

## **Ata nº 007/2026 Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Assistência Social de Araruama – COMASO realizada em 12 de maio de 2026.**

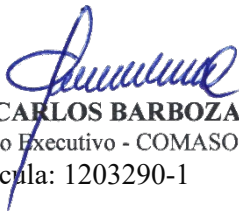
Aos 12 (doze) dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte e seis, às 10h30 (dez horas e trinta minutos), na sede da Secretaria Municipal de Políticas Sociais – SEPOL, situada na Rua Joaquim Andrade, nº 40, Centro, Araruama/RJ, realizou-se a Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Assistência Social de Araruama – COMASO. Estiveram presentes: a senhora **Rafaella Coutinho Resende**, Presidente deste Conselho; o senhor **João Carlos Bezerra Barboza**, Secretário Executivo deste Conselho; a senhora **Fernanda Carvalho** representante da Secretaria Municipal de Administração – SEADM; a senhora **Renata Montes**, representante do Lar Fabiano de Cristo; o senhor **Leonardo Oliveira** representando a Assistência Filantrópica a AIDS de Araruama – AFADA; a senhora **Eliane Brum** representando a Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento; o senhor **Bruno Gários** representando a Secretaria Municipal de Administração; a senhora **Dayanne Abrantes**, representando a Secretaria Municipal de Educação e o senhor **Daniel Vellasco** representando o Sindicato Municipal dos Servidores de Araruama. Verificado o quórum regimental, o senhor João Carlos Bezerra Barboza deu início à reunião, solicitando autorização para gravação dos trabalhos, a qual foi concedida pelos conselheiros presentes. Em seguida foi apresentada a ordem do dia para esta reunião ordinária. Item I – Avaliação de Prestação de Contas; Item II – Visita Técnica com finalidade de Inscrição; Item III – Etapa do Programa Laços; IV - Assuntos Gerais. **Item I – Avaliação de Prestação de Contas**, o senhor João Carlos Bezerra Barboza submeteu à apreciação do colegiado a análise da terceira parcela recebida pela Assistência Filantrópica à AIDS de Araruama – AFADA, a título de fomento. Sugeriu a constituição de comissão composta por três conselheiros para emissão de parecer conclusivo. Restaram designadas as senhoras Fernanda Carvalho, Dayanne Abrantes e Eliane Brum para procederem à análise documental e posterior manifestação técnica. **Item II – Visita Técnica com finalidade de Inscrição**. A senhora Rafaella Coutinho Resende apresentou pedido de inscrição do Lar para Idosos Resgatando Vidas neste Conselho. Informou que a documentação inicial fora protocolada, contudo o senhor Daniel Vellasco observou a ausência de documentos essenciais, tais como licença da Vigilância Sanitária, Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros e alvará de funcionamento. A senhora Eliane Brum ponderou que a realização de visita técnica sem o cumprimento dos pré-requisitos legais poderia configurar precedente inadequado, salientando que a análise deve ocorrer quando a instrução documental estiver completa. O senhor Daniel Vellasco reforçou que, diante da ciência prévia das pendências, a visita poderia ser interpretada como convalidação tácita de funcionamento irregular. A senhora Fernanda Carvalho corroborou o entendimento, destacando a necessidade de resguardar o Conselho de eventual questionamento quanto à fiscalização. A senhora Rafaella Coutinho Resende manifestou preocupação quanto ao possível funcionamento da instituição sem a devida regularização, afirmando que, caso esteja em atividade sem documentação obrigatória, a situação pode caracterizar irregularidade. O senhor Bruno Gários acrescentou tratar-se de filial, observando a necessidade de apresentação de ata de criação da unidade, além dos demais documentos já mencionados. Após amplo debate, restou acordado que a instituição será oficialmente comunicada acerca das pendências identificadas, concedendo-se o prazo de 90 (noventa) dias para apresentação integral da documentação exigida, findo o qual, estando sanadas as pendências, a comissão poderá proceder à visita técnica.

**Item III – Etapa do Programa Laços.** O senhor João Carlos Bezerra Barboza informou que, conforme memorando encaminhado pela Subsecretaria de Assistência, a próxima etapa do Programa Laços ocorrerá no dia 29 (vinte e nove) de maio de 2026 (dois mil e vinte e seis), na Escola Anderson Domingues de Oliveira, localizada em Três Vendas, dando ciência aos conselheiros para eventual participação e acompanhamento. **Item IV – Assuntos Gerais.** A senhora Dayanne Abrantes indagou acerca da confecção dos coletes e crachás destinados aos conselheiros, sendo esclarecido pelo senhor João Carlos Bezerra Barboza que a solicitação já fora encaminhada ao Fundo Municipal para abertura de processo de aquisição. A senhora Rafaella Coutinho Resende questionou o senhor Leonardo Oliveira acerca dos dias de atendimento da AFADA, sendo informado que a instituição funciona de segunda a quinta-feira, não havendo atendimento às sextas-feiras. O senhor Leonardo Oliveira registrou, ainda, sua participação como palestrante na Conferência Municipal de Saúde, destacando a satisfação pelo convite recebido. Por sugestão do senhor Bruno Gários, ficou consignada a intenção deste Conselho de realizar visitas institucionais aos equipamentos da rede socioassistencial, tais como CRAS, Centro POP e Casa de Convivência, com o objetivo de manter atualizados os relatórios de acompanhamento e subsidiar eventuais respostas aos órgãos de controle externo. Na sequência, a senhora Eliane Brum questionou o senhor Leonardo Oliveira acerca do serviço de contabilidade da AFADA, objeto também da prestação de contas, sendo esclarecido que se trata de escritório contratado mensalmente, não integrando o quadro próprio da instituição. Diante disso, as senhoras Eliane Brum e Fernanda Carvalho sugeriram a juntada de documentação complementar referente à contratação dos serviços contábeis, a fim de robustecer o parecer da comissão. Prosseguindo, a senhora Rafaella Coutinho Resende solicitou esclarecimentos acerca do atendimento psicológico ofertado na AFADA. O senhor Leonardo Oliveira informou que o presidente da instituição, senhor Clinger, formado em Psicologia, responde tecnicamente pelos atendimentos, supervisionando estagiários da área. Esclareceu que não há terceirização junto à UNILAGOS, ocorrendo apenas encaminhamentos pontuais quando necessário. Informou, ainda, que atualmente há disponibilidade de estagiários e que a procura pelo serviço é reduzida, estando o atendimento em regular funcionamento. A senhora Rafaella Coutinho Resende destacou a relevância do acompanhamento psicológico, especialmente considerando que, em muitos casos, as demandas relacionam-se mais ao enfrentamento do preconceito, à aceitação e às questões familiares do que propriamente ao tratamento clínico do HIV, enfatizando a importância da escuta qualificada e de estratégias de conscientização. Durante o debate, foram relatadas situações envolvendo vulnerabilidade social, sofrimento psíquico, uso abusivo de substâncias e casos de suicídio, evidenciando a complexidade das demandas enfrentadas pela rede. A senhora Eliane Brum compartilhou experiências relacionadas ao trabalho com população em situação de rua, mencionando desafios recorrentes no processo de acolhimento, reinserção social e enfrentamento da dependência química, ressaltando a necessidade de atuação integrada entre assistência social, saúde mental e demais políticas públicas. Os conselheiros destacaram a importância do acolhimento humanizado e da articulação intersetorial para enfrentamento das múltiplas expressões da questão social. Por fim, foram discutidas dificuldades relacionadas ao transporte público em determinadas localidades do município, especialmente quanto à limitação de horários, ausência de circulação em fins de semana e feriados e impactos na frequência escolar e no acesso a serviços públicos. A senhora Rafaella Coutinho Resende relata tratativas junto à Secretaria competente visando ampliação de itinerários e horários, notadamente em áreas com maior vulnerabilidade, mencionando ajustes recentes

implementados e a continuidade do diálogo para aprimoramento do atendimento à população. Nada mais havendo a tratar, a senhora Rafaella Coutinho Resende agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião. Para constar, eu, João Carlos Bezerra Barboza, Secretário Executivo, lavrei a presente ata, que, após lida e aprovada, será assinada e publicada.

Araruama, 14 de maio de 2026.

  
**RAFAELLA COUTINHO RESENDE**  
Presidente - COMASO  
Matrícula: 5904-8

  
**JOÃO CARLOS BARBOZA**  
Secretário Executivo - COMASO  
Matrícula: 1203290-1