



**Estado do Rio de Janeiro  
Prefeitura Municipal de Araruama  
Gabinete da Prefeita**

**PORTARIA Nº 495, DE 24 DE JUNHO DE 2022.**

**Nomeia Comissão de Liquidação de Despesa para atuar na Comissão de Liquidação nos moldes do art. 63 da Lei Federal 4.320/64, c/c art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93.**

**A PREFEITA MUNICIPAL DE ARARUAMA**, no uso das suas atribuições e competências conferidas por Lei,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Fica nomeada a Comissão de Liquidação de Despesa, nos moldes do art. 63 da Lei Federal nº 4.320/64, c/c artigo 117 da Lei Federal nº 14.133/21, da **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, com a seguinte disposição:

**FERNANDA DO AMARAL TAVARES** – matrícula nº 9960388 – responsável pela liquidação de despesas relacionadas à merenda escolar, tais como: gêneros alimentícios, gás GLP, utensílios de cozinha e afins.

**JAMIL MONTEIRO CAMPOS** – matrícula nº 8031 – responsável pela liquidação de despesas relacionadas à contratação de serviços em geral, recebimento de materiais para as unidades escolares e despesas relacionadas ao transporte escolar e à manutenção dos veículos da SEDUC, tais como: recebimento de materiais de consumo e permanentes no almoxarifado da SEDUC e afins, fornecimento de combustível, serviços de transporte escolar, serviços de manutenção em veículos, fornecimento de peças para veículos e afins.

**ADRIANA ESTEVES PALMEIRA ADEODATO** – matrícula nº 9953334 (Fiscal de Contrato) – responsável pela liquidação de despesas relacionadas ao Programa Casa Creche, tais como: locação de imóveis, materiais didáticos e afins.

**EDILEA MARIA MARINHO** – matrícula nº 9631 – responsável pela liquidação de despesas relacionadas à realização de eventos, tais como: serviços de sonorização, iluminação, locação de palcos e palanques, fornecimento de lanches e afins.

**JULIANA VIEIRA BORGES COELHO** – matrícula nº 11580 – responsável pela liquidação de despesas relacionadas à contratação de serviços em geral, recebimento de materiais para as unidades escolares e afins.

**LUCIANA RIBEIRO CARDOSO** – matrícula nº 3204 – responsável pela liquidação de despesas relacionadas à realização de eventos, tais como: serviços de sonorização, iluminação, locação de palcos e palanques, fornecimento de lanches e afins.



**Estado do Rio de Janeiro**  
**Prefeitura Municipal de Araruama**  
**Gabinete da Prefeita**

**IGOR DIAS FRANÇA** – matrícula nº 9950077 – responsável pelo recebimento de materiais e serviços relacionados à área de informática e afins.

**MARCIO RAMOS DA SILVA** – matrícula nº 8176 – responsável pelo recebimento de material para a manutenção das unidades escolares, bem como pelo acompanhamento de serviços contratados em geral e afins.

**JOÃO HEITOR BORGES BRAVO** – matrícula nº 9950391 – responsável pelo recebimento de materiais permanentes, bem como pelo registro dos mesmos no patrimônio municipal.

**ALESSANDRA DAMASCENO SANTOS** – matrícula nº 9958647 – responsável pelo acompanhamento dos serviços técnicos de assessoria e consultoria em gestão administrativa na execução e elaboração do SIOPE.

**FÁTIMA MARINHO DOS SANTOS** – matrícula nº 8269 – responsável pelo acompanhamento dos serviços educacionais, envolvendo o fornecimento de portal educacional, tutoria e suporte para alunos e professores da rede municipal de ensino.

**THIAGO FREITAS MELO** – matrícula nº 992929 – responsável pelo acompanhamento dos serviços de administração e gerenciamento para o fornecimento de auxílio alimentação.

**Art. 2º** – Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.  
Gabinete da Prefeita, 24 de junho de 2022.

***Lívia Bello***  
**“Lívia de Chiquinho”**  
**Prefeita**