

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)

1. Introdução:

Este Estudo Técnico Preliminar (ETP) visa embasar a decisão de contratação de uma empresa especializada para fornecimento de bens mobiliários, equipamentos, informática, móveis e material de consumo pela Prefeitura Municipal. O documento apresenta as necessidades, justificativas e especificações técnicas para a contratação, levando em consideração o interesse da administração pública e demais aspectos de ordem pública.

2. Descrição do Objeto:

O objeto deste estudo é a contratação de uma empresa especializada para fornecer diversos itens, incluindo mobiliário de escritório, equipamentos de informática, móveis para ambientes diversos, necessários para atender às demandas das diferentes secretarias e setores da Prefeitura Municipal.

3. Classificação dos Objetos:

Os objetos a serem adquiridos englobam uma variedade de itens essenciais para o funcionamento eficiente da administração pública municipal, contribuindo para a melhoria dos serviços prestados à população, sendo eles: materiais permanentes e materiais de consumo.

4. Descrição da Necessidade:

A necessidade de contratação enfatiza a importância de investir em mobiliário permanente, como mesas, cadeiras, armários e estantes, que desempenham um papel essencial no ambiente de trabalho da Prefeitura Municipal. Esses itens são a base da infraestrutura operacional e administrativa, proporcionando condições adequadas para o desempenho eficiente das atividades dos servidores municipais.

A modernização e adequação desses recursos são imprescindíveis para promover um ambiente de trabalho funcional, organizado e confortável, contribuindo diretamente para a eficiência e produtividade dos colaboradores. Mesas e cadeiras ergonomicamente projetadas oferecem suporte adequado para longos períodos de trabalho, reduzindo a fadiga e prevenindo lesões relacionadas à postura inadequada.

Além disso, armários e estantes são essenciais para o armazenamento seguro e organizado de documentos, materiais e suprimentos, facilitando o acesso rápido e a gestão eficiente dos recursos da Prefeitura Municipal. Investir em mobiliário permanente de qualidade não apenas melhora o ambiente de trabalho, mas também demonstra o compromisso da administração pública com a valorização dos servidores e o uso responsável dos recursos públicos.

Ao optar por adquirir móveis duráveis e de alta qualidade, a Prefeitura Municipal está investindo em um patrimônio que trará benefícios contínuos ao longo do tempo, garantindo uma infraestrutura sólida e funcional para as atividades administrativas e operacionais. Portanto, a contratação de uma empresa especializada para fornecimento de mobiliário permanente é uma medida estratégica que visa não apenas atender às necessidades imediatas da administração municipal, mas também promover uma gestão eficiente, produtiva e sustentável.

5. Área Requisitante:

A área responsável pela requisição e gestão da contratação é a Secretaria Municipal de Administração.

6. Descrição dos Requisitos da Contratação:

Os requisitos da contratação incluem:

- Capacidade de fornecimento de todos os itens necessários dentro dos prazos estabelecidos, considerando a disponibilidade imediata dos móveis e equipamentos essenciais para não interromper as atividades administrativas da Prefeitura Municipal;
- Entrega dos objetos acompanhados dos termos de garantia e de assistência técnica emitidos pelo fabricante, assegurando a qualidade e a confiabilidade dos produtos adquiridos, bem como a cobertura adequada para eventuais defeitos de fabricação ou falhas de funcionamento;
- Qualidade dos produtos oferecidos, com certificações de segurança e conformidade, garantindo que os móveis e equipamentos atendam aos padrões estabelecidos pelas normas técnicas e regulamentações vigentes, proporcionando segurança e conforto aos usuários;
- Os equipamentos que necessitam de montagem técnica e treinamento para serem operados serão de responsabilidade da empresa contratada, sem ônus adicional para o município, assegurando a instalação adequada e a correta utilização dos itens fornecidos.

Além disso, é fundamental que a empresa contratada possua experiência comprovada na área de fornecimento de mobiliário e equipamentos para órgãos públicos, bem como capacidade técnica e operacional para atender às especificações e exigências da Prefeitura Municipal.

7. Levantamento de Mercado:

O levantamento de mercado foi realizado com base em uma contratação anterior da Secretaria Municipal de Saúde da Prefeitura Municipal de Araruama, **Processo 7155-2023, Pregão Presencial – SRP n.º 134/2023**, onde foram identificadas empresas especializadas no fornecimento dos itens requeridos. Foram analisadas propostas técnicas e financeiras de diversos fornecedores, levando em consideração a experiência

prévia, a qualidade dos produtos oferecidos e a conformidade com as normativas legais e exigências de interesse público. O objetivo foi garantir a melhor relação custo-benefício e assegurar o atendimento integral das necessidades da instituição.

8. Estimativa das quantidades a serem contratadas

Com base nas demandas históricas e nas projeções de crescimento, foi realizada uma análise criteriosa para determinar as quantidades a serem contratadas. Levando em consideração as necessidades operacionais de cada setor e as especificidades dos itens mobiliários, foram estimadas as quantidades ideais de cadeiras, mesas, armários, estantes e outros móveis necessários para o pleno funcionamento das instalações. Essa estimativa foi elaborada visando garantir o adequado suprimento dos bens mobiliários, evitando excessos e desperdícios, ao mesmo tempo em que assegura a disponibilidade dos recursos necessários para atender às demandas presentes e futuras da instituição.

ITENS	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QTDE
1	CADEIRA LONGARINA PLÁSTICA – 5 LUGARES MEDIDAS APROXIMADAS: Altura 87cm x Largura 242cm x Profundidade 50cm (suporta no mínimo 130kg)	UNID	40
2	CADEIRA DE AÇO P/ CONSULTÓRIO MÉDICO Características: - Com 4 pés construídos em tubos redondos de 3/4"; - Parede de 1,2 mm; - Ponteiras em PVC; - Assento e encosto em chapa de aço 22 esmaltada; - Pintura eletrostática à pó epóxi cor branco.	UNID	28
3	QUADRO DE AVISOS CORTIÇA MÉDIO Quadro utilizado para afixar documentos e avisos importantes para visualização imediata. Necessárias para substituição salas: Sala 02, Consultórios (4, 5, 6, 7, 8, 9, 14, 15, 18). MEDIDAS: Altura 60cm x Largura 90cm	UNID	10
4	ESCALADA CLÍNICA 2 DEGRAUS ANTIDERRAPANTE Utilizada nos consultórios médicos, para dar suporte no acesso dos pacientes às macas de avaliação clínica. Necessário para as seguintes salas: 13 (ECG), Curativo Contaminado, Espaço Mulher e Consultórios (4, 5, 6, 7, 8, 9, 14, 15, 16, 18, 24). Dimensões externas aproximadas:- Comprimento 0,38 m x largura. 0,37 m x altura. 0,41 m;- Altura do 1º degrau ao piso: 0,22 m;- Altura do 1º degrau em relação ao 2º degrau: 0,22 m; Dimensões aproximadas do degrau (piso): - 36,5 cm comprimento. X 20 cm largura;	UNID	16

5	<p>MESA DE FERRO PARA AMBULATÓRIO, TIPO ESCRIVANINHA Mesa para consultório médico, em aço, com gaveteiro de 2 gavetas, para utilização nas seguintes salas: Sala 02, Sala 13, Curativo Contaminado, CME e consultórios (9, 16 e 24).MEDIDAS APROXIMADAS: Estrutura em tubo 25 x 25 x 1,2mm. / Construída em chapa de aço 0,75mm. Com 2 gavetas. Dimensões: Comprimento: 90cm. / Largura-Profundidade: 60cm. / Altura: 80cm</p>	UNID	6
6	<p>ARMÁRIO VITRINE DE AÇO COM 2 PORTAS Necessário para armazenamento dos medicamentos e materiais utilizados nos consultórios médicos. Sua utilização ocorrerá nas salas: O armário vitrine possui laterais, porta com fechadura e 4 prateleiras em vidro incolor. Dimensões do armário (gabinete): 0,65L x 0,40P x 1,45A m Dimensões totais do armário: 0,65L x 0,40P x 1,65A m Distância entre prateleiras: 0,26m</p>	UNID	18
7	<p>ARMÁRIO VITRINE DE PAREDE - AÇO COM 1 PORTA Necessário para armazenamento dos medicamentos e materiais utilizados nos consultórios médicos. O armário vitrine possui laterais, porta com fechadura e 2 prateleiras em vidro incolor. Será utilizado nas salas: 02 (P.A), 13 (ECG), Coordenação de Enfermagem, Curativo Contaminado, CME, Espaço Mulher e nos consultórios (4, 5, 6, 7, 8, 9, 14, 15, 16, 18). Dimensões do armário (gabinete suspenso): 0,50L x 0,30P x 0,65A m</p>	UNID	2
8	<p>MESA AUXILIAR DE AÇO INOX COM RODÍZIO A mesa auxiliar com rodízio é utilizada principalmente no ambiente hospitalar e clínicas, tem como função servir como base para instrumentais, alimentos, medicamentos, cubas e outros objetos que podem ser utilizados pelo profissional durante procedimentos. - Fabricado em aço inox; - Conta com 4 rodízios para facilitar o deslocamento; - Conta com dimensões de 84x64x42 cm; - Possui duas bandejas de 60x40 cm; - Suporta até 20 kg;</p>	UNID	5
9	<p>MESA DE REFEITÓRIO RETANGULAR COM 02 BANCOS – 8 LUGARES CADA Mesa grande, estilo refeitório de empresas ou escolas, com banco corrido de capacidade para até 8 pessoas em cada lado. Utilizada para os Refeitórios dos Funcionários e da Enfermagem. MEDIDAS APROXIMADAS: Comprimento 2m x Altura 75cm x Largura 80cm x Profundidade 80cm / as dimensões dos bancos devem acompanhar pelo menos o comprimento da mesa</p>	UNID	2

10	MESA DE ESCRITÓRIO - 02 GAVETAS – cor predominante Azul. (deverá ser montada no local pela empresa vencedora) MEDIDAS APROXIMADAS: Altura: 75cm ±2cm; Largura: 120cm; Profundidade: 60cm; Pés: Metalon 50x30; Tampo: MDP; Acabamento: Fita de borda; Gaveteiro: 2 gavetas em MDP, com duas chaves.	UNID	27
11	COMPUTADOR COMPLETO (Gabinete, Monitor, Teclado, Mouse e Estabilizador) Computador desktop com processador que possua no mínimo 4 Núcleos, 8 threads e frequência de 3.2 GHz; disco rígido tipo SSD 240 GB, memória RAM de 8 GB, do tipo SDRAM DDR4 2.666 MHz ou superior Monitor 15”	UNID	10
12	ESTANTES DE AÇO REFORÇADAS COM 5 PRATELEIRAS Necessária para armazenamento de prontuários de atendimento e de materiais de almoxarifado nas salas de Arquivo e Coordenação de Enfermagem, desta unidade. ESPECIFICAÇÕES SUGERIDAS: Material: Aço / Capacidade: 520 Kg /Altura: 180 cm / Largura: 45 cm / Comprimento: 180 cm / Quantidade de Prateleiras: 5 / Capacidade de Cada Prateleira: 104Kg / Espessura das Prateleiras: 0,68 cm	UNID	23

9. Estimativa do Valor da Contratação

O valor total estimado para a contratação pretendida é de R\$ 99.142,10 (noventa e nove mil cento e quarenta e dois reais e dez centavos)

ITENS	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	CADEIRA LONGARINA PLÁSTICA – 5 LUGARES MEDIDAS APROXIMADAS: Altura 87cm x Largura 242cm x Profundidade 50cm (suporta no mínimo 130kg)	UNID	40	R\$675,39	R\$27.015,60
2	CADEIRA DE AÇO P/ CONSULTÓRIO MÉDICO Características: - Com 4 pés construídos em tubos redondos de 3/4"; - Parede de 1,2 mm; - Ponteiros em PVC; - Assento e encosto em chapa de aço 22 esmaltada; - Pintura eletrostática à pó epóxi cor branco.	UNID	28	R\$165,00	R\$4.620,00

3	<p>QUADRO DE AVISOS CORTIÇA MÉDIO Quadro utilizado para afixar documentos e avisos importantes para visualização imediata. Necessárias para substituição salas: Sala 02, Consultórios (4, 5, 6, 7, 8, 9, 14, 15, 18). MEDIDAS: Altura 60cm x Largura 90cm</p>	UNID	10	R\$107,00	R\$1.070,00
4	<p>ESCADA CLÍNICA 2 DEGRAUS ANTIDERRAPANTE Utilizada nos consultórios médicos, para dar suporte no acesso dos pacientes às macas de avaliação clínica. Necessário para as seguintes salas: 13 (ECG), Curativo Contaminado, Espaço Mulher e Consultórios (4, 5, 6, 7, 8, 9, 14, 15, 16, 18, 24). Dimensões externas aproximadas: - Comprimento 0,38 m x largura. 0,37 m x altura. 0,41 m;- Altura do 1º degrau ao piso: 0,22 m;- Altura do 1º degrau em relação ao 2º degrau: 0,22 m; Dimensões aproximadas do degrau (piso): - 36,5 cm comprimento. X 20 cm largura;</p>	UNID	16	R\$98,00	R\$1.568,00
5	<p>MESA DE FERRO PARA AMBULATÓRIO, TIPO ESCRIVANINHA Mesa para consultório médico, em aço, com gaveteiro de 2 gavetas, para utilização nas seguintes salas: Sala 02, Sala 13, Curativo Contaminado, CME e consultórios (9, 16 e 24). MEDIDAS APROXIMADAS: Estrutura em tubo 25 x 25 x 1,2mm. / Construída em chapa de aço 0,75mm. Com 2 gavetas. Dimensões: Comprimento: 90cm. / Largura-Profundidade: 60cm. / Altura: 80cm</p>	UNID	6	R\$530,00	R\$3.180,00
6	<p>ARMÁRIO VITRINE DE AÇO COM 2 PORTAS Necessário para armazenamento dos medicamentos e materiais utilizados nos consultórios médicos. Sua utilização ocorrerá nas salas: O armário vitrine possui laterais, porta com fechadura e 4 prateleiras em vidro incolor. Dimensões do armário (gabinete): 0,65L x 0,40P x 1,45A m Dimensões totais do armário: 0,65L x 0,40P x 1,65A m Distância entre prateleiras: 0,26m</p>	UNID	18	R\$990,00	R\$17.820,00
7	<p>ARMÁRIO VITRINE DE PAREDE - AÇO COM 1 PORTA Necessário para armazenamento dos medicamentos e materiais utilizados nos consultórios médicos. O armário vitrine possui laterais, porta com fechadura e 2 prateleiras em vidro incolor. Será utilizado nas salas: 02 (P.A), 13 (ECG), Coordenação de Enfermagem, Curativo Contaminado, CME, Espaço Mulher e nos consultórios (4, 5, 6, 7, 8, 9, 14, 15, 16, 18). Dimensões do armário (gabinete suspenso): 0,50L x 0,30P x 0,65A m</p>	UNID	2	R\$512,00	R\$1.024,00

8	<p>MESA AUXILIAR DE AÇO INOX COM RODÍZIO</p> <p>A mesa auxiliar com rodízio é utilizada principalmente no ambiente hospitalar e clínicas, tem como função servir como base para instrumentais, alimentos, medicamentos, cubas e outros objetos que podem ser utilizados pelo profissional durante procedimentos.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fabricado em aço inox; - Conta com 4 rodízios para facilitar o deslocamento; - Conta com dimensões de 84x64x42 cm; - Possui duas bandejas de 60x40 cm; - Suporta até 20 kg; 	UNID	5	R\$305,00	R\$1.525,00
9	<p>MESA DE REFEITÓRIO RETANGULAR COM 02 BANCOS – 8 LUGARES CADA</p> <p>Mesa grande, estilo refeitório de empresas ou escolas, com banco corrido de capacidade para até 8 pessoas em cada lado. Utilizada para os Refeitórios dos Funcionários e da Enfermagem.</p> <p>MEDIDAS APROXIMADAS: Comprimento 2m x Altura 75cm x Largura 80cm x Profundidade 80cm / as dimensões dos bancos devem acompanhar pelo menos o comprimento da mesa</p>	UNID	2	R\$2.025,00	R\$4.050,00
10	<p>MESA DE ESCRITÓRIO - 02 GAVETAS – cor predominante Azul. (deverá ser montada no local pela empresa vencedora)</p> <p>MEDIDAS APROXIMADAS: Altura: 75cm ±2cm; Largura: 120cm; Profundidade: 60cm; Pés: Metalon 50x30; Tampo: MDP; Acabamento: Fita de borda; Gaveteiro: 2 gavetas em MDP, com duas chaves.</p>	UNID	27	R\$413,50	R\$11.164,50
11	<p>COMPUTADOR COMPLETO (Gabinete, Monitor, Teclado, Mouse e Estabilizador)</p> <p>Computador desktop com processador que possua no mínimo 4 Núcleos, 8 threads e frequência de 3.2 GHz; disco rígido tipo SSD 240 GB, memória RAM de 8 GB, do tipo SDRAM DDR4 2.666 MHz ou superior Monitor 15"</p>	UNID	10	R\$1.679,00	R\$16.790,00
12	<p>ESTANTES DE AÇO REFORÇADAS COM 5 PRATELEIRAS</p> <p>Necessária para armazenamento de prontuários de atendimento e de materiais de almoxarifado nas salas de Arquivo e Coordenação de Enfermagem, desta unidade.</p> <p>ESPECIFICAÇÕES SUGERIDAS: Material: Aço / Capacidade: 520 Kg / Altura: 180 cm / Largura: 45 cm / Comprimento: 180 cm / Quantidade de Prateleiras: 5 / Capacidade de Cada Prateleira: 104Kg / Espessura das Prateleiras: 0,68 cm</p>	UNID	23	R\$405,00	R\$9.315,00
TOTAL					R\$99.142,10

10. Descrição da Solução como um Todo:

A solução consiste na contratação de uma empresa especializada que ofereça todos os itens necessários para a modernização e adequação dos recursos da Prefeitura Municipal. Esta empresa deverá fornecer uma ampla gama de produtos, incluindo mobiliário de escritório, como mesas, cadeiras, armários e estantes, bem como equipamentos de informática, como computadores.

A contratação será conduzida de forma a atender às necessidades da Prefeitura Municipal, levando em consideração as características e exigências de cada ambiente de trabalho. Os móveis e equipamentos fornecidos pela empresa contratada deverão ser de alta qualidade, durabilidade e ergonomia, atendendo aos padrões técnicos e normas de segurança estabelecidas.

Além disso, a empresa contratada será responsável pela entrega, montagem e instalação dos produtos adquiridos, garantindo a correta disposição e funcionamento de cada item.

Dessa forma, a solução proposta visa proporcionar um ambiente de trabalho moderno, funcional e confortável para os servidores da Prefeitura Municipal, contribuindo para a melhoria da eficiência e qualidade dos serviços prestados à comunidade.

11. Justificativa para o Parcelamento ou Não da Solução:

É possível o parcelamento da solução de acordo com as necessidades e condições da contratação, proporcionando flexibilidade financeira e adequação aos recursos disponíveis. Esse parcelamento visa otimizar o processo de aquisição, permitindo uma distribuição mais equilibrada dos custos.

12. Razões da escolha da melhor solução

A adesão à Ata de Registro de Preços é a modalidade de contratação mais adequada para a Secretaria de Administração no momento, pois permite a aquisição ágil dos bens mobiliários necessários para o pleno funcionamento das instalações da Prefeitura Municipal de Araruama. Ao aderir a essa ata, a Secretaria poderá realizar a compra imediata dos itens já licitados, garantindo assim a disponibilidade dos móveis dentro do prazo necessário. Além disso, a adesão à ata proporcionará economia significativa em relação aos custos processuais de uma licitação tradicional, otimizando os recursos públicos disponíveis.

13. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes:

Não há contratações correlatas ou interdependentes neste processo de aquisição de bens mobiliários, equipamentos, informática, móveis e material eletroeletrônico.

14. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento:

A contratação está alinhada com o planejamento estratégico da Prefeitura Municipal, que visa modernizar e otimizar os recursos disponíveis para melhor atender às demandas da população e promover o desenvolvimento local.

15. Benefícios a Serem Alcançados com a Contratação:

Os benefícios esperados com a contratação incluem:

Modernização e atualização dos recursos disponíveis;
Melhoria da eficiência e produtividade das atividades administrativas;
Melhoria na prestação dos serviços públicos e no atendimento à população.

16. Providências a Serem Adotadas:

Realização de procedimentos internos para formalização da contratação;
Acompanhamento do processo de entrega e instalação dos bens adquiridos.

17. Possíveis Impactos Ambientais:

Os possíveis impactos ambientais relacionados à aquisição de bens serão considerados na seleção do fornecedor, priorizando empresas que adotem práticas sustentáveis e ofereçam produtos ambientalmente responsáveis, em conformidade com as diretrizes de responsabilidade socioambiental da administração pública.

18. Declaração de Viabilidade:


Diante das necessidades identificadas, das especificações técnicas estabelecidas e da análise de mercado realizada, conclui-se que a adesão à Ata de Registro de Preços é viável para a contratação da empresa especializada no fornecimento de bens mobiliários, equipamentos, informática, móveis e material eletroeletrônico pela Prefeitura Municipal. Tal decisão está em conformidade com os princípios da administração pública.

19. Resultados Pretendidos:

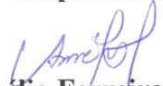
Espera-se que a contratação da empresa especializada proporcione uma modernização e otimização dos recursos disponíveis, contribuindo para o alcance dos objetivos institucionais, a melhoria dos serviços prestados à população e o desenvolvimento sustentável do município.

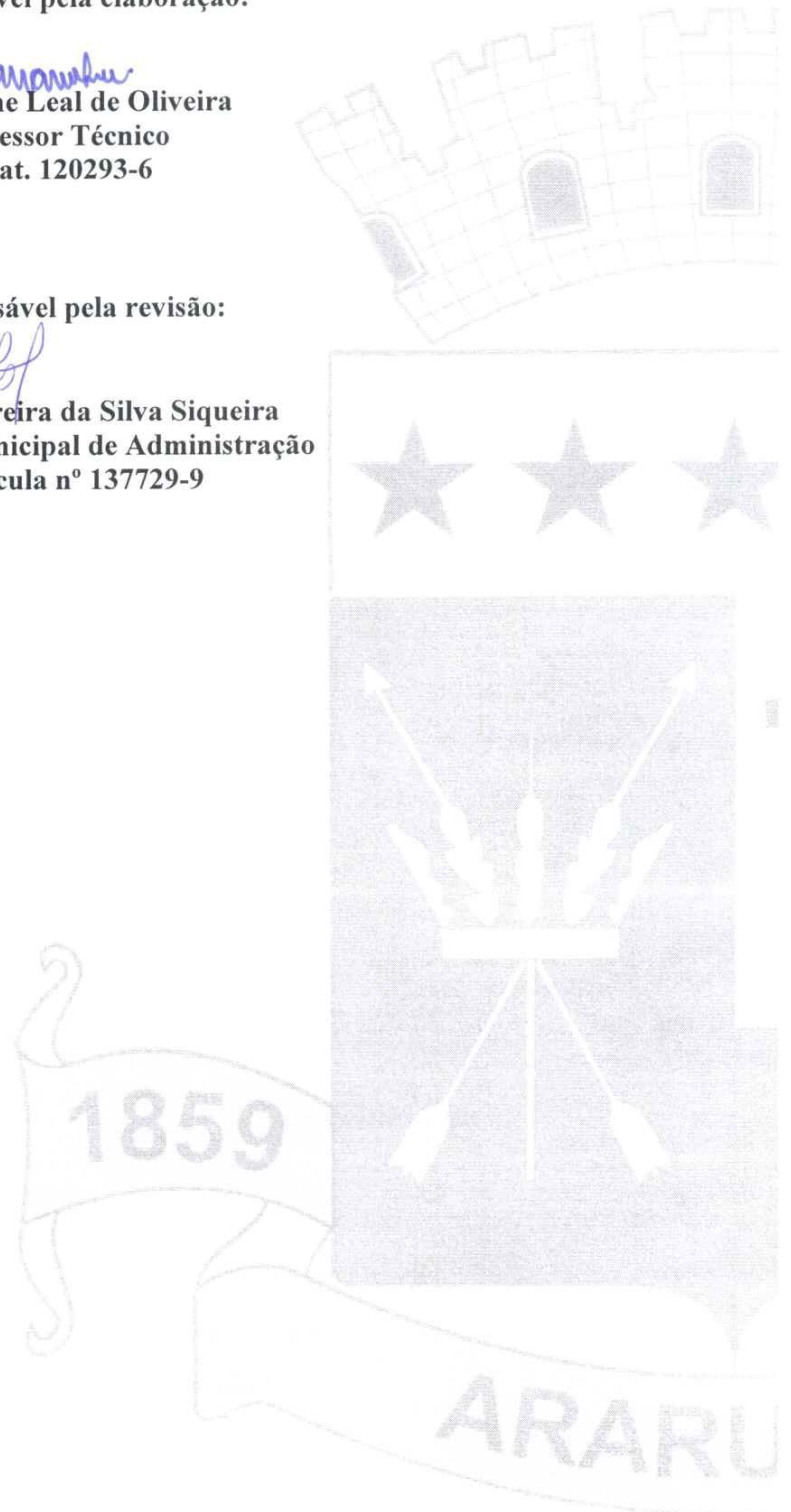
20. Nome e assinatura dos responsáveis

Responsável pela elaboração:


Marianne Leal de Oliveira
Assessor Técnico
Mat. 120293-6

Responsável pela revisão:


Amélia Ferreira da Silva Siqueira
Secretária Municipal de Administração
Matrícula nº 137729-9



Processo nº 4644

A 14/04/2011