



EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL EXCLUSIVO PARA MICRO, EPP E MEI Nº 154/2023

LEGISLAÇÃO PERTINENTE: Esta Licitação é regida pela Lei nº. 10.520, de 17/07/2002, Lei Federal Complementar 123/2006 e suas alterações, Lei Municipal nº. 1546/09, Decreto Municipal nº. 025 de 19/02/2009, subsidiariamente a Lei Federal nº. 8.666/93 alterada pela Lei 8.883/94, e demais normas pertinentes ou outra que porventura vier a alterar, substituir ou complementá-la e ainda, pelas condições estabelecidas neste Edital e seus respectivos anexos.

1- PREÂMBULO

1.1 PROCESSO ADMINISTRATIVO: Nº. 7615/2023.

1.1 DO OBJETO: aquisição de material de Campo - EPI e Insumos, para atender os agentes da Divisão de Vigilância Ambiental, visando dar continuidade ao trabalho no combate às arboviroses no município.

1.2 TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM.

1.2 DO PRAZO DE ENTREGA: O prazo de entrega do objeto será único e imediato a partir da solicitação da DIALP (Divisão de Almoxarifado e Patrimônio).

1.3 SECRETARIA REQUISITANTE: Secretaria Municipal de Saúde - SESAU.

2. DATA E HORA DA ABERTURA: 03/01/2024, às 16h30min.

2.1. LOCAL DA ABERTURA: Na sala da Comissão Permanente de Licitação, na Avenida John Kennedy nº 120 - Centro - Araruama - RJ.

3. DOS VALORES ESTIMADOS E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

3.1. O valor estimado é de **R\$ 81.090,27 (oitenta e um mil noventa e reais e vinte e sete centavos).**

3.2. Os recursos necessários à realização do certame correrão às contas das dotações orçamentárias aprovadas para o exercício de 2023:

PT: 04.001.001.10.305.0043.2204 - ND: 3.3.90.30.00.00.00 Ficha: 310

PT: 04.001.001.10.305.043.2203 - ND: 3.3.90.30.00.00.00 Ficha: 308

4. DAS CONDIÇÕES GERAIS DE PARTICIPAÇÃO

4.1 Poderão participar deste Pregão exclusivamente empresas que:

4.1.1 - Cumpram os requisitos legais para efeito de qualificação como **MICRO EMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE** ou **MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI)** e que não se enquadrem em nenhuma das hipóteses elencadas no § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações, estando aptas a usufruir dos direitos de que tratam os artigos 42 a 45 da mencionada Lei, não havendo fatos supervenientes impeditivos da participação no presente certame;

4.1.2 - estejam legalmente estabelecidas e especializadas na atividade pertinente ao objeto deste pregão, devendo ser comprovado pelo contrato social;

4.1.3 - comprovem possuir os documentos necessários de habilitação previstos neste edital.

4.2 - Não será admitida:

4.2.1 - A participação de licitantes suspensos temporariamente pela Administração Municipal Direta e Indireta, nos termos do inciso III do art. 87 da Lei nº 8.666/93;



4.2.2 - A participação de licitantes já incurso na pena do inciso IV do art. 87 da Lei nº 8.666/93, seja qual for o órgão ou entidade que tenha aplicado a reprimenda, em qualquer esfera da Administração Pública;

4.2.3 - Em consórcio ou grupo de empresas.

4.2.4 - Que incorrerem em quaisquer das situações previstas nos incisos I, II e III dos artigos 9º da Lei Federal nº 8666/93.

4.2.5 - Pessoas jurídicas que não comprovem especialização na atividade pertinente ao objeto deste certame.

5. - DO REAJUSTAMENTO

5.1 - Os preços que vierem a ser pactuados em decorrência desta licitação serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses devidamente comprovadas nos moldes do Artigo 65 da Lei nº 8.666/93.

6 - DO CREDENCIAMENTO:

6.1. As empresas participantes poderão ser representadas na sessão do pregão por seu representante legal, **MUNIDO DE CÓPIA DA SUA CARTEIRA DE IDENTIDADE, OU DE OUTRA EQUIVALENTE**, e do documento credencial que lhe dê poderes para **formular ofertas e lances verbais, negociar preços, declarar a intenção de interpor recursos**, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.

6.1.1 - A documentação mencionada acima deverá ser entregue ao pregoeiro fora de qualquer envelope, antes do início da sessão.

6.1.2 - Entende-se por documento credencial:

a. Estatuto/Contrato Social, quando a pessoa credenciada for sócia, proprietária, dirigente ou assemelhada da empresa licitante, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b. Procuração ou documento equivalente da licitante com firma reconhecida em cartório oficial, detentor de fé pública, com poderes para que a pessoa credenciada possa manifestar-se em seu nome em qualquer fase deste pregão, juntamente com **estatuto/contrato social**, identificando/qualificando a pessoa que assina o documento.

c. Carta de Credenciamento (Anexo II) da licitante com firma reconhecida em cartório oficial, detentor de fé pública, com poderes para que a pessoa credenciada possa manifestar-se em seu nome em qualquer fase deste pregão, juntamente com **estatuto/contrato social**, identificando/qualificando a pessoa que assina o documento.

6.1.3 - As sociedades anônimas deverão apresentar cópia da ata da assembleia geral ou da reunião do conselho de administração atinente à eleição e ao mandato dos atuais administradores, que deverá evidenciar o devido registro na junta comercial pertinente ou a publicação prevista na Lei nº 6.404/76 e suas alterações.

6.1.4 - As licitantes poderão apresentar mais de um representante ou procurador, ressalvada ao pregoeiro a faculdade de limitar esse número a um, se considerar indispensável ao bom andamento das sessões públicas.

6.1.5 - É vedado a um mesmo procurador ou representante legal ou credenciado representar mais de um licitante, sob pena de afastamento do procedimento licitatório das licitantes envolvidas.



6.2 - DECLARAÇÕES:

6.2.1. Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, para utilizarem as prerrogativas estabelecidas na Lei Complementar nº 123/2006, deverão apresentar **fora dos envelopes**, declaração que ostentam essa condição e de que não se enquadram em nenhum dos casos enumerados no § 4º do art. 3º da referida Lei (**ANEXO VII**).

6.2.2. - Apresentará, **de forma avulsa**, a declaração de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação e de não estarem impedidas de participar de licitações e de contratar com a Administração Pública em razão de penalidades, nem de fatos impeditivos de sua habilitação, na forma do **ANEXO V**, nos termos do art. 4º, VII, da Lei n.º 10.520, de 17.07.02, sem inseri-la em qualquer dos dois envelopes mencionados abaixo;

6.2.3 - Apresentará, fora dos envelopes, declaração que a empresa não possui em seu quadro de pessoal, servidores, empregados públicos ou dirigentes do Município de Araruama, ou que tenham sido, nos últimos 180 (cento e oitenta) dias, ocupantes de cargo, emprego ou função no Município de Araruama, que tenha tomado parte na elaboração do projeto como autor ou colaborador, conforme disposição do artigo 9º, da Lei 8.666/93.

6.2.4 - Deverá ser apresentada a ficha cadastral por parte da licitante conforme **ANEXO VIII**.

6.3. Depois de credenciado o último proponente, não mais será admitido novos licitantes, dando início ao recebimento dos envelopes de proposta de preços e de documentos para habilitação.

6.4. Os documentos apresentados para o credenciamento deverão estar em plena validade e poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração ou publicação em órgão da imprensa oficial. A exibição do documento original ao pregoeiro ou a qualquer membro da equipe de apoio dispensa a autenticação em cartório.

6.5 – A não apresentação das declarações previstas nos itens 6.2.2 e 6.2.3 implicará na desclassificação imediata da licitante

6.6 – A não apresentação da declaração prevista no item 6.1.2 ou no caso de incorreção desse documento implicará no credenciamento imediato da licitante, a mesma não poderá dar lances, apenas apresentar propostas de preços.

7 - DO RECEBIMENTO DOS DOCUMENTOS E DA PROPOSTA COMERCIAL

7.1 - No local, dia e hora previstos neste edital, em sessão pública, a comissão de pregão prestará os esclarecimentos sobre a condução do certame aos interessados ou seus representantes que:

7.1.1 - Entregará, em envelopes opacos, distintos “A” e “B” e devidamente lacrados, nos termos abaixo, a proposta de preços e os documentos exigidos para a habilitação, respectivamente, constando na parte externa a razão social e o endereço da proponente.

7.1.1.1 - Envelope de Proposta

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUAMA
ENVELOPE Nº A - PROPOSTA DE PREÇOS - PREGÃO Nº xx/XX
DATA: xx/xx/xx às xxh
(RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA)

7.1.1.2 - Envelope de Habilitação:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUAMA
ENVELOPE Nº B - DOCUMENTO DE HABILITAÇÃO - PREGÃO Nº xx/xx
DATA: xx/xx/xx; às xxh
(RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA)

7.2 - Após a hora estabelecida como limite para a entrega dos envelopes contendo a documentação e a proposta comercial das licitantes, nenhum outro envelope será recebido, tampouco será permitida a sua troca.

7.3 - Todos os documentos de habilitação apresentados pelas licitantes deverão estar rubricados por seu representante legal ou preposto e numerados em sequencia crescente e também deverá constar índice relacionando os documentos e suas respectivas páginas. Esta condição visa a agilizar os procedimentos de conferência da documentação, cujo desatendimento não acarretará a inabilitação da licitante.

7.4 - Após a fase de credenciamento das licitantes, o pregoeiro procederá à abertura das propostas comerciais, verificando, preliminarmente, a conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório e seus anexos, com a consequente divulgação dos preços ofertados pelas licitantes classificadas.

7.5 - No caso excepcional de a sessão do pregão vir a ser suspensa antes de cumpridas todas as suas fases, os envelopes ainda não abertos, devidamente rubricados em local próprio, ficarão sob a guarda do pregoeiro e serão exibidos, ainda lacrados e com as rubricas, aos participantes, na sessão marcada para o prosseguimento dos trabalhos.

8 - DA PROPOSTA DE PREÇOS

8.1 - O envelope "A", com o título "**PROPOSTA DE PREÇOS**", deverá conter:

8.1.1 - A proposta de preços da licitante, no impresso padronizado fornecido pela Administração (**ANEXO III**) ou em documento elaborado pela licitante que contenha as informações pertinentes para a correta identificação do objeto, devidamente preenchida, digitada em impressão informatizada, sem alternativas, opções, emendas, ressalvas, borrões, rasuras ou entrelinhas, e nela deverão constar:

8.1.1.1 - Identificação social, número do CNPJ, identificação e assinatura do representante da proponente, referência a esta licitação, número de telefone, endereço, dados bancários e número de fax;

8.1.1.2 - Descrição do objeto, de acordo com às **TERMO DE REFERÊNCIA - ANEXO I** do edital;

8.1.1.3 - Indicação dos preços unitário e total, em moeda nacional, em algarismo e, preferencialmente, por extenso;

8.1.1.4 - Indicação do prazo de validade da proposta de preços, que será de 60 (sessenta) dias, contados da data de sua entrega ao pregoeiro;

8.1.1.4.1 - Se por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade da proposta, ou seja, 60 (sessenta) dias, e caso persista o interesse da Administração, esta poderá solicitar a prorrogação da validade da proposta por igual prazo.

8.2 - As propostas de preços que atenderem aos requisitos deste edital serão verificadas pelo pregoeiro quanto a erros aritméticos, que, caso seja necessário, serão corrigidos da seguinte forma:

8.2.1 - Se for constatada discrepância entre valores grafados em algarismos e por extenso, prevalecerá o valor por extenso;



8.2.2 - Se for constatada discrepância entre o produto da multiplicação do preço unitário pela quantidade correspondente, prevalecerá o preço unitário;

8.2.3 - Se for constatado erro de adição, subtração, multiplicação ou divisão, será considerado o resultado corrigido;

8.2.4 - Caso a licitante não aceite as correções realizadas, sua proposta comercial será desclassificada.

9 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

9.1 - Para julgamento e classificação das propostas, será adotado o critério do **MENOR PREÇO POR ITEM**, observados os prazos máximos de ENTREGA, especificações e parâmetros de qualidade definidos neste edital.

9.2 - Serão qualificados pelo pregoeiro para ingresso na fase de lances o autor da proposta de menor preço e todos os demais licitantes que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) a de menor preço.

9.3 - Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, o pregoeiro proclamará a qualificação preliminar das licitantes com as três melhores propostas, além da licitante que tiver apresentado o menor preço na proposta escrita.

9.4 - Não caberá desistência de proposta após a abertura do envelope, nem retratação ou desistência de lances após o registro pelo pregoeiro, sujeitando o licitante às sanções administrativas previstas neste edital, salvo por motivo devidamente justificado e aceito pelo pregoeiro.

9.5 - Caso duas ou mais propostas escritas apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances ou, conforme o caso, adotados os procedimentos destinados às microempresas ou empresas de pequeno porte.

9.6 - O pregoeiro poderá, motivadamente, estabelecer limite de tempo para lances, bem como o valor ou percentual mínimo para o aumento dos lances, mediante prévia comunicação às licitantes e expressa menção na ata da sessão.

9.7 - O pregoeiro poderá negociar diretamente com a licitante que apresentar a proposta com menor preço para torná-la mais vantajosa à Administração, devendo a negociação se dar em público e formalizada em ata.

9.8 - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e a manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

9.9 - Examinada a proposta classificada em primeiro lugar, quanto ao objeto e valor, caberá ao pregoeiro decidir motivadamente a respeito de sua aceitabilidade, vedada a aceitação de propostas, cujos preços unitários sejam superiores aos estimados no Anexo IV deste edital.

9.9.1 - A licitante classificada em primeiro lugar deverá encaminhar a proposta comercial com os respectivos valores readequados ao valor total vencedor, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, contados do encerramento da etapa competitiva.

9.10 - Sendo aceitável a proposta final classificada em primeiro lugar, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação da licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições de habilitação.



9.11 - Caso a licitante classificada em primeiro lugar desatenda às exigências de habilitação, o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes na ordem de classificação, verificando, conforme o caso, a aceitabilidade da proposta e o atendimento das exigências de habilitação, até que uma licitante cumpra as condições fixadas neste edital, sendo o objeto do certame a ela adjudicado quando constatado o desinteresse das demais licitantes na interposição de recursos.

9.12 - Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, em que serão registradas as ocorrências relevantes e, ao final, será assinada pelo pregoeiro e demais membros da equipe de apoio, bem como pelas licitantes presentes. A recusa da licitante em assinar a ata, bem como a ausência de licitante naquele momento, será circunstanciada em ata.

9.13 - O pregoeiro manterá em seu poder os envelopes de habilitação das demais licitantes até a retirada do empenho pela adjudicatária, devendo as referidas licitantes retirá-los no prazo máximo de 90 (noventa) dias corridos, contados a partir dessa data. Expirado esse prazo, os envelopes serão destruídos.

9.14 - Nas fases de julgamento das propostas e de habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.15 - Microempresas e empresas de pequeno porte

9.15.1 - A microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada, nos termos do art. 44 da Lei Complementar nº 123/2006, com preços iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta de melhor preço, será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão, de acordo com o estabelecido no § 3º do art. 45 da Lei Complementar nº 123/06.

9.15.2 - Não ocorrendo a apresentação da proposta da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem anterior, serão convocadas, na ordem classificatória, as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese acima, para o exercício do mesmo direito.

10 - DA HABILITAÇÃO

10.1 - Sob pena de inabilitação e consequente eliminação automática desta licitação, a licitante deverá incluir os documentos previstos neste item no envelope “**B**”, com o título “**DOCUMENTO DE HABILITAÇÃO**”, devidamente fechado e identificado, conforme indicado neste edital.

10.1.1 - Os documentos exigidos nesta licitação deverão estar em plena validade e poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração ou publicação em órgão da imprensa oficial. Os que forem de emissão da própria proponente deverão ser datilografados ou impressos em papel timbrado da licitante, registrar o número desta licitação e estar datados e assinados por seu representante legal ou preposto legalmente estabelecido. A exibição do documento original ao pregoeiro ou a qualquer membro da equipe de apoio dispensa a autenticação em cartório.

10.2 - HABILITAÇÃO JURÍDICA:

10.2.1 - Registro comercial, no caso de empresa individual;

10.2.2 - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, comprovando ramo compatível com o objeto da licitação, em se tratando de sociedades



comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

10.2.3 – Tratando-se de sociedade civil a mesma deverá apresentar:

10.2.3.1 – Inscrição do ato constitutivo, acompanhada da prova de diretoria em exercício;

10.2.4 - Cédula de Identidade dos sócios;

10.2.5 – Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

10.3 – REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

10.3.1 – Comprovante de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ/MF);

10.3.2 - Comprovante de Inscrição no Cadastro de Contribuições Estadual ou Municipal;

10.3.3 – Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, ou Certidão Conjunta Positiva com efeito negativo, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), que abrange, inclusive, as Contribuições Sociais previstas no art. 47, Inciso I, alínea A, da Lei nº 8.212 de 1991;

10.3.4 – Certificado de Regularidade de Situação perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal – CEF;

10.3.5 – Certidão de Regularidade de Tributos Estaduais (ICMS) expedida pela Secretaria de Estado de Fazenda da sede da licitante ou Distrito Federal, e a Certidão da Dívida Ativa Estadual comprovando a inexistência de débitos inscritos, ou outra(s) equivalente(s), tal(tais) como **Certidão(ões) Positiva(s) com efeito de Negativa(s)**, na forma da lei;

10.3.6 – Certidão de Regularidade de Tributos Municipais expedida pela Secretaria Municipal de Fazenda da sede da licitante, ou outra equivalente, tal como **Certidão Positiva com Efeito de Negativa**, na forma da lei e a Certidão da Dívida Ativa Municipal comprovando a inexistência de débitos inscritos, ou outra(s) equivalente(s), tal(tais) como **Certidão(ões) Positiva(s) com efeito de Negativa(s)**, na forma da lei;

10.3.7 – Certidão Negativa de Débito Trabalhista – CNDT ou **Certidão Positiva com Efeito de Negativa**.

10.3.8 - Microempresas e empresas de pequeno porte:

10.3.8.1 - A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato, no entanto, por ocasião da participação neste certame licitatório, deverão apresentar toda a documentação exigida para tanto, mesmo que esta apresente alguma restrição;

10.3.8.2 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal exigida neste edital, será assegurado à microempresa ou empresa de pequeno porte adjudicatária deste certame o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do momento em que for declarada a vencedora, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;



10.3.9 - A falta de regularização da documentação no prazo previsto neste edital implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes para assinar o Contrato, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

10.4 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

10.4.1 – Atestado de capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante já executou contrato(s) similar(es) em porte e atividades descritos neste edital.

10.5 – DAS DECLARAÇÕES:

10.5.1 - Declaração firmada pela licitante nos termos do modelo que integra o **ANEXO VI** deste edital, expressando não empregar menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubres e menores de dezesseis anos, salvo a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz, em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988 e de acordo com o inciso V do art. 27 da Lei Federal nº 8.666/93, acrescido pela Lei Federal nº 9.854/99, regulamentada pelo Decreto nº 4.358/02.

10.5.2 - A não apresentação da declaração prevista no item **10.5.1** implicará na **inabilitação imediata da licitante.**

10.6 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA E FINANCEIRA.

10.6.1 - *Prova de Capital Social realizado ou patrimônio líquido, registrado na Junta Comercial, de no mínimo 10% (dez por cento) do valor estimado **POR ITEM.***

10.6.2 - Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, incluindo cópias das folhas de abertura e encerramento do balanço, devidamente registrado pela Junta Comercial ou Cartório competente, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de três meses da data de apresentação da proposta.

10.6.3 - O balanço patrimonial de sociedades anônimas ou por ações deverá ter sido o publicado no Diário Oficial.

10.6.4 - O balanço patrimonial das demais empresas deverá ser transcrito no livro diário, acompanhado de seus respectivos termos de abertura e encerramento, devidamente registrados na Junta Comercial ou Cartório de Títulos e Documentos.

10.6.5 - Os demonstrativos contábeis deverão conter as assinaturas do representante legal da empresa e do contabilista responsável ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade.

10.6.6 - A licitante que utiliza a Escrituração Contábil Digital – ECD deverá apresentar o balanço patrimonial autenticado na forma eletrônica, pelo Sistema Público de Escrituração Digital – SPED, acompanhado do termo de autenticação eletrônica da Junta Comercial dos termos de abertura e de encerramento do Livro Diário.

10.6.7 - Índice de Liquidez Corrente – Define a capacidade da empresa em liquidar seus compromissos a curto prazo, obtendo-se o índice pela seguinte forma: $ILC = AC/PC$, onde ILC = Índice de Liquidez



Corrente, AC = Ativo Circulante a PC = Passivo Circulante. Será considerada habilitada a empresa que apresentar Índice de Liquidez Corrente igual ou superior a 1,0 (um vírgula zero).

10.6.8 - Índice de Liquidez Geral – define a capacidade da empresa de liquidar a totalidade de seus compromissos, ou seja, mede quanto a empresa possui de recursos não imobilizados em ativos fixos para cada real de dívida. Obtém-se o índice pela seguinte fórmula: $ILG = (AC+RLP) / (PC+ELP)$, onde ILG = Índice de Liquidez Geral, AC = Ativo Circulante, RLP = Realizável a Longo Prazo, PC = Passivo Circulante, ELP = Elegível a Longo Prazo. Será considerada habilitada a empresa que apresentar Índice de Liquidez Geral ou superior a 1 (um vírgula zero).

10.6.9 - Índice de Endividamento – Indica o nível de comprometimento do capital próprio com o de terceiros. Obtém-se o índice pela seguinte fórmula: $IE = (PC + ELP)/AT \leq 1,0$, onde PC = Passivo Circulante, ELP = Exigível a Longo Prazo, AT = Ativo Total. Será considerada habilitada a empresa que apresentar Índice de Endividamento igual ou menor a 1,0 (um vírgula zero). Em caso de não atendimento a estes itens, ou se nas demonstrações contábeis não estiverem a assinatura do contador e a indicação do seu número de inscrição no Conselho Regional de Contabilidade – CRC, a Licitante estará imediatamente inabilitada.

10.6.10 - As empresas deverão manter durante todo o período contratual no mínimo os índices apresentados na licitação, sob pena de rescisão contratual.

10.6.11 – Certidão Negativa de Falência e Concordata expedida pelo (s) distribuidor (es) da sede da pessoa jurídica. Se o licitante não for sediado na Comarca de Araruama, as certidões deverão vir acompanhadas de declaração oficial da autoridade judiciária competente, relacionando os distribuidores que, na Comarca de sua sede, tenham atribuição para expedir certidões negativas de falências e concordatas.

10.7 - Das Disposições da Documentação:

10.7.1 - Os documentos exigidos no **ENVELOPE “B” – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** deverão ser apresentados no **original** ou em **cópia reprográfica** autenticada por Tabelião de Notas ou por servidor da administração ou por publicação na Imprensa Oficial, na forma do artigo 32, e seus parágrafos, da Lei Federal no 8.666/93, e todas as folhas deverão estar rubricadas pelo representante legal do licitante.

10.7.2 - Serão aceitas **certidões positivas com efeito de negativa e certidões positivas, que noticiem que os débitos** certificados estão garantidos ou com sua exigibilidade suspensa.

10.7.3 - Todos os documentos exigidos para habilitação deverão ser específicos da matriz ou filial da empresa licitante. Não serão aceitos documentos emitidos parte pela matriz e parte pela filial, com exceção da prevista em lei.

10.7.4 - As certidões valerão nos prazos que lhes são próprios ou, inexistindo esse prazo, reputar-se-ão válidas por 90 (noventa) dias, contados de sua expedição.

10.7.5 - As Certidões emitidas pela Internet deverão ser apresentadas em original.

10.7.6 - É desejável que os documentos sejam apresentados a ordem descrita no edital;

10.7.7 – Serão inabilitadas as empresas que não atenderem as exigências estabelecidas para a habilitação.



10.7.8 - As licitantes deverão fazer pesquisa minuciosa do objeto, não as isentando de responsabilidade sobre a correta avaliação dos seus orçamentos e planejamento relativos à entrega do objeto, arcando com os eventuais prejuízos consequentes.

10.7.9 - **Todos os documentos comprobatórios exigidos para a habilitação deverão ter validade na data estabelecida no preâmbulo deste edital para a entrega dos envelopes contendo a proposta comercial e os documentos das licitantes.**

11 - DOS RECURSOS

11.1 - Declarada a vencedora, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, com registro em ata da síntese das suas razões, desde que munido de carta de credenciamento ou procuração com poderes específicos para tal. As licitantes poderão interpor recurso no prazo de 03 (três) dias úteis, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões por igual prazo, que começará a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

11.2 - A falta de manifestação imediata e motivada importará a decadência do direito de recorrer e a adjudicação do objeto da licitação ao vencedor.

11.3 - O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.4 - Os recursos e as contrarrazões interpostos pelas licitantes deverão ser entregues no Serviço de Protocolo da Prefeitura Municipal de Araruama, localizado no 1º andar da sua sede, situado na Av. John Kennedy, nº 120 – Centro – Araruama – RJ, das 09h às 17h, diariamente, exceto aos sábados, domingos e feriados.

11.5 - Os recursos e as contrarrazões serão dirigidos à Comissão de Pregão que no prazo de 05 (cinco) dias úteis, decidirá de forma fundamentada. Existindo conflito no âmbito jurídico, poderá encaminhar a Procuradoria Geral do Município para emissão de parecer, para subsidiar a decisão da autoridade superior.

11.6 - Dentre os requisitos de admissibilidade, o procedimento de recurso deverá ser devidamente instruído com ato constitutivo da empresa, bem como identificação do representante legal ou procurador com poderes para este mister.

11.6.1 – A não apresentação dos documentos mencionados no item 11.6, ensejará na inadmissibilidade do recurso.

11.7 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a Administração adjudicará o objeto e homologará a licitação, caso não seja necessário o retorno da licitação à fase de lances.

12. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

12.1. Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação das Leis, devendo protocolar o pedido até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, e a Administração deverá julgar e responder à impugnação em até 01 (um) dia útil, conforme previsto no Art. 12 § 1º do decreto 3555/00.

12.2. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do certame.



12.3. - O interessado poderá solicitar esclarecimentos ou formular impugnações acerca do objeto deste edital ou interpretação de qualquer de seus dispositivos por escrito, devendo protocolar o pedido no setor de Protocolo até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para o recebimento das propostas, no seguinte endereço: Av. John Kennedy, nº 120 – Centro – Araruama – RJ, das 9:00 às 17:00, ou através do **endereço eletrônico: licitacao@araruama.rj.gov.br**.

12.4 - Dentre os requisitos de admissibilidade, o procedimento de impugnação/esclarecimento deverá ser devidamente instruído com ato constitutivo da empresa, bem como identificação do representante legal ou procurador com poderes para este mister.

12.4.1 - A não apresentação dos documentos mencionados no item 12.4, ensejará na inadmissibilidade da impugnação/esclarecimento.

12.5. As retificações deste edital, por iniciativa oficial ou provocada por eventuais impugnações, obrigarão a todos os licitantes, devendo ser publicadas no jornal, sendo comunicadas aos adquirentes do edital, por meio de correio eletrônico ou por telefax, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a modificação não alterar a formulação das propostas.

13- DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1 - Pela inexecução total ou parcial, ou execução imperfeita do objeto, ou demora do cumprimento das determinações da fiscalização, serão aplicadas à Contratada as sanções de que tratam os Artigos 86, 87 e 88 da Lei nº 8.666/93 e previstas neste Edital, garantida a prévia defesa e ainda:

I – Advertência;

II – Multa Administrativa, gradual conforme a gravidade da infração, não excedendo, em seu total, o equivalente a 20% (vinte por cento) do valor do contrato, acumulável com as devidas sanções;

III – Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar, com a Administração Pública, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

IV – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

13.2 - A critério da Administração Pública Municipal, as sanções previstas nos itens I, III e IV poderão ser aplicadas juntamente com a prevista no item II, facultada a defesa prévia da CONTRATADA, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

13.3 - A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

13.4 – A suspensão temporária aplica-se tão somente na esfera da Administração Pública Municipal, ao passo que a declaração de inidoneidade impede futuras contratações em toda esfera da Administração Pública Municipal, Estadual e Federal.

13.5 - A penalidade por multa será:

I - de 20% (vinte por cento) do valor corrigido do contrato, no caso de inexecução total da obrigação;



II - de 10% (dez por cento) do valor corrigido, correspondente à parte da obrigação contratual não cumprida, no caso de inexecução parcial da obrigação;

III - de 0,03% (três centésimos por cento) por dia, no caso de atraso no cumprimento dos prazos de entrega do objeto, até o máximo de 30 (trinta) dias, a partir dos quais será considerado descumprimento parcial da obrigação.

13.6 - O valor da multa aplicada deverá ser recolhido ao Município de Araruama no prazo de 05 (cinco) dias corridos, a contar da data do recebimento da notificação, podendo o valor ser descontado na ocasião de seu pagamento, ao exclusivo critério da Administração e respeitando o prazo supracitado.

13.7 - O não recolhimento da multa no prazo assinado implicará a sua inscrição na dívida ativa municipal, para cobrança judicial.

13.8. Após o décimo dia de atraso ou no caso de reincidência na entrega imperfeita do objeto, poderá ser caracterizado o descumprimento total da obrigação assumida, ensejando o cancelamento da respectiva NE pela Administração, sujeitando-se ainda, a empresa faltosa, às sanções previstas neste item.

13.9. Se a multa for de valor superior ao valor da nota de empenho, além da perda desta, responderá a contratada pela sua diferença, pela via judicial.

13.10. A multa que alude neste item não impede que a Administração aplique as outras sanções previstas na Lei nº 8.666/93.

13.11. Quem, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da entrega do seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na entrega do mesmo, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município e, será descredenciado no sistema de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do Artigo 4º da Lei 10.520/2002, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.

13.12. Serão aplicadas, subsidiariamente, as demais sanções previstas no artigo 88 da Lei nº 8.666/93.

13.13. Estarão sujeitas às sanções previstas transcritas alhures, bem como no ordenamento jurídico vigente, as licitantes que, embora tenham elaborado Declaração constante no item 6.2.2, qual seja declaração de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação e de não estarem impedidas de participar de licitações e de contratar com a Administração Pública em razão de penalidades, nem de fatos impeditivos de sua habilitação, na forma do **ANEXO V**, nos termos do art. 4º, VII, da Lei n.º 10.520, de 17.07.02, e que tenham como fundamento de inabilitação, falta de qualquer requisito exigido na Peça Convocatória.

13.14. As eventuais sanções e/ou notificações serão devidamente publicadas no Portal da Transparência dessa municipalidade, no Diário Oficial do Município, bem como encaminhadas pelo e-mail indicado pela licitante na ficha cadastral (Anexo VIII)

14. DAS OBRIGAÇÕES:

14.1 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- I. Entregar o objeto no local determinado no Termo de Referência conforme solicitação da Secretaria requisitante;



- II. Zelar pela qualidade do objeto oferecido até a hora de sua entrega e no decorrer de sua execução;
- III. Manter contato permanente com a Secretaria requisitante, responsável pela retirada da nota de empenho;
- IV. Atender imediatamente as determinações e exigências formuladas pela secretaria requisitante, bem como dar ciência, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar na entrega do objeto;
- V. Refazer ou substituir, por sua conta e responsabilidade, a qualquer época o objeto aceito, desde que fique comprovada a existência de não conformidade com o exigido no certame, somente possível de aferição com a devida utilização;
- VI. Reparar, corrigir, remover, reconstituir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de execução ou de materiais empregados, nos prazos estipulados, para que se efetue a correção de situações adversas e para o atendimento imediato das reclamações e/ou solicitações da Contratante;

14.2 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- I. Proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa executar o objeto do presente Edital.
- II. Efetuar o pagamento relativo ao objeto licitado e cuja nota fiscal/fatura discriminativa seja devidamente atestada por 02 (dois) funcionários do setor próprio.
- III. Realizar a fiscalização do objeto contratado.

15 - DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA/EXECUÇÃO

15.1. A relação de todos os materiais de se que trata esta licitação deverá obedecer exatamente a especificação constante DA PROPOSTA – DETALHE deste Pregão e da proposta da licitante vencedora;

12.2 O prazo de entrega do objeto será único e imediato a partir da solicitação da DIALP (Divisão de Almoxarifado e Patrimônio), situada na Avenida Getúlio Vargas s/nº, Centro – Araruama – RJ.

12.3 – Os objetos que forem entregues em desacordo com o especificado serão rejeitados, parcial ou totalmente, conforme o caso, podendo ser aplicadas sanções previstas em contrato.

12.4 - O recebimento definitivo do objeto caberá à **Secretaria Requisitante**, nos termos do art. 73, inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93, depois de verificada a conformidade das quantidades e especificações com aquelas contratadas consignadas no TERMO DE REFERÊNCIA- ANEXO I deste edital.

16. DA ACEITAÇÃO DO OBJETO

16.1 - O objeto desta licitação somente será aceito, se estiver devidamente em conformidade com o edital e seus anexos, mediante avaliação do contratante na forma prevista nos arts. 73 e 74 da Lei 8.666/93, no que couber.

16.2. Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade de cada objeto com a especificação.



16.3. Definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade de cada objeto e consequente aceitação.

17. DA REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO DA LICITAÇÃO.

17.1. A autoridade competente para determinar a contratação somente poderá revogar a licitação em face de razões de interesse público, derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e devidamente fundamentado.

17.2. A anulação do procedimento licitatório induz a do Contrato.

17.3. No caso de revogação ou anulação da presente licitação, fica assegurado o contraditório e a ampla defesa.

17.4. Os licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do licitante de boa-fé de ser ressarcidos pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do Contrato.

18. DA FISCALIZAÇÃO

18.1 - A fiscalização da contratação caberá ao funcionário: Rosenea Gonçalves Marinho Alcântara-Matrícula nº.02038, designado pela Secretaria Requisitante, sendo substituído, em caso de ausência ou impedimento, por outro servidor lotado na mesma secretaria.

18.2 - O gerenciamento da contratação decorrente do edital caberá ao servidor especialmente designado da Secretaria de Saúde de Araruama, que determinará o que for necessário para regularização de faltas ou defeitos, nos termos do art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93.

18.3. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Licitante vencedora, por quaisquer irresponsabilidades, ou ainda resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios e, na ocorrência deste, não implica em corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes prepostos.

19. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

19.1. O Pagamento será realizado mensalmente, em até 30 (trinta) dias, contados o período de adimplemento a que se referir, mediante à Nota Fiscal/Fatura que deverá ser apresentada pela contratada, atestada e visada por 2 (dois) servidores das Secretarias responsáveis pelo recebimento.

19.2. O pagamento da fatura fica condicionado à apresentação pela empresa **CONTRATADA**, de comprovantes de pagamentos dos encargos sociais do mês anterior e impostos pertinentes ao fornecimento (contribuições ao INSS, FGTS e CNDT).

19.3. Ocorrendo atraso no pagamento, desde que este não decorra de ato ou fato atribuível a contratada, aplicar-se-á o índice do IPCA pro rata die, a título de compensação financeira, que será o produto resultante do mesmo índice do dia anterior ao pagamento, multiplicada pelo número de dias de atraso do mês correspondente, repetindo-se a operação a cada mês de atraso.

19.4. O pagamento será efetuado através de crédito em conta corrente, ou por meio de cheque administrativo nominal a contratada, desde que se obedeça às formalidades legais e contratuais previstas.



19.5- O valor do pagamento eventualmente efetuado com atraso injustificado sofrerá a incidência de juros moratórios de 0,01667% ao dia, alcançando 6% ao ano, consoante artigo 406, da Lei Federal n. 10406/02.

19.6. Caso o Município de Araruama efetue o pagamento devido à contratada em prazo inferior a 30 (trinta) dias, poderá ser descontado da importância devida o valor correspondente a 0,033% (trinta e três milésimos por cento) por dia de antecipação.

19.7. Na hipótese de o documento de cobrança apresentar erros, fica suspenso o prazo para pagamento, prosseguindo-se a contagem somente após a apresentação da nova documentação isenta de erros.

20. DO FORO

20.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Araruama - RJ, para dirimir qualquer dúvida oriunda da execução deste instrumento, com renúncia de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

21. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

21.1. É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente da proposta.

21.2. A presente licitação somente poderá ser revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulado no todo ou em parte por ilegalidade, de ofícios ou por provocação de terceiro, sem que caiba aos licitantes qualquer direito a reclamação ou indenização por esses fatos, de acordo com o art. 229 da Lei Estadual nº 287/79 c/c o art. 49 da lei Federal nº 8.666/93.

21.3. O objeto da presente licitação poderá sofrer acréscimos ou supressões, conforme previsto no art. 65, §§ 1º e 2º da Lei nº 8.666/93.

21.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

21.5. Ao pregoeiro, além do recebimento e exame da documentação e das propostas caberá o julgamento e obediência às disposições supramencionadas, bem como dirimir sobre dúvidas ou omissões.

21.6. Nenhuma indenização será devida aos licitantes pela elaboração e/ou apresentação de documentação e proposta de preços relativa ao presente Edital.

21.7. Nenhum Contrato será celebrado sem a efetiva disponibilidade de recursos orçamentários para pagamento dos encargos, dele decorrentes, no exercício financeiro em curso.

21.8. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida e nova data será agendada.

21.9. Por decisão do Pregoeiro, o Pregão poderá ser suspenso, ficando registrado em ata as propostas e lances eventualmente recebidos.

21.10. Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

21.11. Após a apresentação da proposta, não cabe desistência da mesma, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUAMA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EQUIPE DE PREGÃO

Processo Nº **7615/2023**

Ass.: _____ Fls. 16

21.12. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, incluir-se-á o dia do início e o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dia de expediente na Prefeitura de Araruama - RJ.

21.13. O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição de sua qualificação e a exata compreensão de sua proposta, durante a realização da sessão pública de Pregão.

21.14. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados.

21.15. Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro, com auxílio da equipe de apoio.

21.16. O Edital e seus Anexos estarão à disposição dos interessados na Av. John Kennedy, nº 120 - Centro - Araruama - RJ, CEP: 28979-087, sendo que quaisquer informações e esclarecimentos adicionais relativos a essa licitação, deverão ser solicitados no local retro mencionado **através do Tel.: (22) 3199-9150 - Ramal 234**, de segunda à sexta, das 13:00 às 17:00 horas.

22. CONSTITUEM ANEXOS DO EDITAL E DELE FAZEM PARTE INTEGRANTE

Anexo I - Termo de Referência;

Anexo II - Carta de Credenciamento;

Anexo III - Modelo de Proposta;

Anexo IV - Valor Estimado pela DECOP;

Anexo V - Declaração de Atendimento aos Requisitos de Habilitação;

Anexo VI - Declaração relativa ao cumprimento do disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal e na Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999;

Anexo VII - Declaração de Micro e Pequena Empresa.

Anexo VIII - Ficha cadastral.

Araruama-RJ, 19 de dezembro de 2023.

CAIO BENITES RANGEL

PREGOEIRO

ELAINE CAVEARI DE ALMEIDA

ELABORADORA



ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1 - OBJETO:

1 Objeto é aquisição de material de Campo - EPI e Insumos, para atender os agentes da Divisão de Vigilância Ambiental, visando dar continuidade ao trabalho no combate as arboviroses no município.

1.1 Da Legislação Aplicável:

1.2.1 Considerando que a nova Lei Geral de Licitações e Contratos Administrativos, em seus artigos 191 e 193, inciso II, ao estabelecer o prazo de dois anos para se operar a revogação da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, facultou à Administração, nesse período de transição, licitar ou contratar diretamente de acordo com seu texto ou de acordo com a lei antecedente e normas correlatas até então vigentes;

1.1.1 Considerando o teor do Parecer nº 0006/CNLCA/CGU/AGU e da Portaria SEGES/MGI Nº 720, de 15 de Março de 2023, e Acórdão nº 507/2023 – TCU – Plenário (Processo nº TC 000.586/2023-4), que concluiu inexistir óbice legal e de gestão para que a opção por licitar pelo regime licitatório anterior seja feita até 31 de março de 2023, esta Secretaria sugere a aplicação da Lei nº 8666/93 no presente processo.

2 - JUSTIFICATIVA:

2.1 A presente aquisição se faz necessária para atender a Vigilância Ambiental em equipar os agentes de endemias que atuam na ação de combate as arboviroses no município

2.2 Estimativa de quantitativo/demanda:

2.2.1- O quantitativo dos itens foram baseados no processo Seletivo Aprovado pela Câmara de Vereadores de Araruama em que aumenta o número de Agente de Combate as Endemias, necessitando assim de um aumento significativo de material permanente, de trabalho de campo e de gráfica, além da demanda normal do setor.

3 – RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

3.1 Os recursos necessários para a aquisição, correrão por conta da dotação orçamentária:

Programa de Trabalho: 10.301.2191

Programa de Trabalho: 10.305.2204

Natureza Despesa: 3.3.90.30.00

Natureza Despesa: 3.3.90.39.00

4- PRAZO E LOCAL PARA ENTREGA:

4.1 O prazo de entrega do objeto será único e imediato a partir da solicitação da DIALP (Divisão de Almoxarifado e Patrimônio), situada na Avenida Getúlio Vargas s/nº, Centro – Araruama – RJ.

5 – PAGAMENTO:

5.1 O pagamento será realizado após entrega em até 30 dias contados a data final do período do adimplemento a que se referir, mediante a Nota Fiscal/Fatura que deverá ser apresentada pela contratada, atestada e revisada por 02 (dois) servidores da Secretaria requisitante, responsável pelo recebimento.

6 – RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO DOS MATERIAIS E PELA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUAMA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EQUIPE DE PREGÃO

Processo Nº **7615/2023**

Ass.: _____ Fls. 18

6.1 Ficará responsável pelo recebimento e pela conferência do Material, o responsável pela DIALP (Divisão de Almoxarifado e Patrimônio) da Secretaria de Saúde, o funcionário Aureo da Silva Araujo – Matrícula nº.79962802.

6.2 O gerenciamento da contratação decorrente do edital caberá ao servidor especialmente designado da Secretaria de Saúde de Araruama, que determinará o que for necessário para regularização de faltas ou defeitos, nos termos do art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93.

7 – ESPECIFICAÇÕES:

ITENS	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	QUANTIDADE	Unidade
01	Protetor auricular de silicone com cordão tipo plug	20 unid	Unidade
02	Óculos transparente (óculos de proteção incolor em policarbonato)	10 Unid	Unidade
03	<p>Conjunto para aplicação de pesticidas, composto Viseira, Luva Nitrílica, bane árabe, jaleco, calça e avental.</p> <p>Todas as peças que compõe o Kit Costal deverão ser confeccionadas em tecido algodão 100%, tratado com 50gr/l de solução de produto hidrorrepelente;</p> <ul style="list-style-type: none">- Jaleco com ombreiras e velcro para afixar o avental; elástico nos punhos e polegares; cordonel para ajustes na cintura; inclui também Sistema de Aeração: dispositivo acoplado ao jaleco, composto de tela 100% algodão frontal e costal na região superior do jaleco, coberto por uma pala que sobre põe o dispositivo, com 12 cm, com velcro para o fechamento. Este dispositivo permite que o ar adentre a vestimenta e retire calor do usuário, melhorando a sensação térmica do corpo do trabalhador, conseqüentemente oferece conforto e segurança.- Calça com perneiras de proteção frontal, até a altura das virilhas, com o exclusivo emborrachado aluminizado, biodegradável e refratário a ação dos raios do sol, com cordonel para ajustes no cós.- Boné Tipo Touca Árabe, com velcro no fechamento, com emborrachado aluminizado na aba e topo(cocuruto), com elástico para ajuste na cabeça.- Avental com velcro para afixar nas ombreiras, com remates. <p>VESTIMENTA TIPO JALECO</p> <p>Descrição: Jaleco de segurança, confeccionado em tecido de algodão tratado com produto hidrorrepelente com costura dupla ou simples, mangas compridas, com ou sem ombreiras, com ou sem velcro/botões nos ombros para fixação do avental/capa, com ou sem elástico nos punhos, cordonete para fixação na cintura, fechamento com velcro ou botão na gola.</p> <p>Aprovado para: PROTEÇÃO DO TRONCO E MEMBROS SUPERIORES DO USUÁRIO CONTRA RISCOS DE ORIGEM QUÍMICA (AGROTÓXICOS).</p> <p>CALÇA HIDROREPELENTE</p> <p>Descrição: Calça de segurança, tipo pantalon, confeccionada em tecido de algodão tratado com produto hidrorrepelente, com reforço de bagum</p>	04 médio 10 grande 10 G/G 10 XGG	Unidade



	<p>nas pernas. O reforço pode estar presente tanto na parte frontal, como frontal e traseira, com ou sem forro de tecido, com ou sem elástico na barra fixação na cintura por cordonete.</p> <p>Aprovado para: PROTEÇÃO DAS PERNAS DO USUÁRIO CONTRA RISCOS DE ORIGEM QUÍMICA(AGROTÓXICOS).</p> <p><u>Observação:</u> A "CALÇA COM REFORÇO COSTAL AZR", APÓS UM CICLO DE 30 LAVAGENS, OBTEVE O NÍVEL DE PROTEÇÃO 2.</p> <p>CAPUZ OU BALACLAVA - Boné árabe</p> <p>Descrição: Touca de segurança, confeccionada em tecido de algodão tratado com produto hidrorrepelente; boné com saia, tipo touca árabe rígida e elástico para ajuste da cabeça.</p> <p>Aprovado para: PROTEÇÃO DO CRÂNIO E PESCOÇO DO USUÁRIO CONTRA RESPINGOS DE PRODUTOS QUÍMICOS (AGROTÓXICOS).</p> <p>VESTIMENTA TIPO AVENTAL</p> <p>Descrição: Avental de segurança, confeccionado, com alça ao redor do pescoço ou alças para fixação nos ombros por botões/ velcro, possui tiras laterais para fixação na cintura.</p> <p>Aprovado para: PROTEÇÃO DO TRONCO DO USUÁRIO CONTRA RISCOS DE ORIGEM QUÍMICA(AGROTÓXICOS).</p> <p>Observação: A VESTIMENTA "AVENTAL DE SEGURANÇA", APÓS UM CICLO DE 30 LAVAGENS OBTEVE O NÍVEL DE PROTEÇÃO 3.</p> <p>LUVA PARA PROTEÇÃO CONTRA AGENTES QUÍMICOS DE NITRILICA</p> <p>Descrição: Luva de segurança confeccionada em borracha nitrílica; revestimento interno em flocos de algodão; antiderrapante na palma, face palmar dos dedos e pontas dos dedos.</p> <p>Aprovado para: PROTEÇÃO DAS MÃOS DO USUÁRIO CONTRA RISCOS PROVENIENTES DE AGENTES QUÍMICOS TAIS COMO CLASSE A - TIPO 2: AGRESSIVOS BÁSICOS; CLASSE B: DETERGENTES, SABÕES, AMONÍACO E SIMILARES E CLASSE C - TIPO 1: HIDROCARBONETOS ALIFÁTICOS, TIPO 2: HIDROCARBONETOS AROMÁTICOS, TIPO 3: ÁLCOOIS , TIPO 4: ÉTERES.</p>		
04	Protetor solar fator 60 com repelente uso profissional contra UVA e UVB embalagem de 120 gr	360 unid.	Unidade
05	Estopa fardo de 20kg	01 fardo	Fardo
06	Luvras de borracha nitrílica com forro	150 pares M 200 pares G	unidade



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUAMA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EQUIPE DE PREGÃO

Processo Nº **7615/2023**

Ass.: _____ Fls. 20

07	Gizão de cera estaca azul caixa com 12 unidades	20 caixas	caixa
08	Borracha branca em látex nº 20 medindo 4,2 x 2,9 x 1,0 cm caixa com 20 unidades	08 caixas	unidade
09	Lápis preto sextavado com borracha hb nº2 caixa com 72 unidades	02 caixas	Caixa
10	Espelho de bolso redondo 6,3 cm de diâmetro	100 unid	Unidade
11	Bolsa de lona Nº10 100% algodão na cor amarela 4 divisões tipo FUNASA com fecho tipo engate rápido	100 unid	Unidade
12	Pilha tamanho D (grande) de zinco caixa com 24 unidades	02 caixas	caixa
13	Pilhas tamanho AAA (palito) Alcalina unidade	160 unid	Unidade
14	Pilha tipo bateria 9 volts dc	10 unid	Unidade
15	Pipetão coletor de larvas 17 cm	100 unid.	Unidade
16	Pipetinha de plástico tipo conta gotas 3 ml	150 unid.	Unidade
17	Pesca larvas quadrado confeccionado em arame coberto com plástico e cabo de 28cm, com puçá de 10,5cm x 09cm de largura x 10cm com fundo em nylon branco	180 unid.	Unidade
18	Luva de procedimento caixa com 100 pares em látex	05 caixas M 10 caixas G	Caixa
19	Lanterna mini led recarregável tática pequena longo alcance usb.	100 unid	Unidade
20	Bandeira de pano amarelo 30cmx25cm com cabo de madeira 40cm(bandeira sinalizadora amarela)	100 unid	Unidade
21	Bacia plástica lisa 15 cm diâmetro e 4cm de altura 500 ml	100 unid	Unidade
22	Martelo de pícota cabo 21 cm e ponta 13 cm	100 unid	Unidade
23	Chumbo pirâmide 140 gr	100 unid	Unidade
24	Prancheta em fibra de eucalipto tamanho escritório com prendedor de metal	150 unid	Unidade
25	Fita métrica plástica de 150 centímetros	110 unid	Unidade
26	Lixa de parede gramatura 60	110 unid	Unidade
27	Vidro de cola branca 90gr	100 unid	Unidade
28	Apontador de ferro para lápis	100 unid	Unidade
29	Tubo de ensaio de acrílico 10 x 100 mm sem tampa	5.000 unid	Unidade
30	Corda de propileno Nº 5 5 metros	100 und	Unidade



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUAMA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EQUIPE DE PREGÃO

Processo Nº 7615/2023

Ass.: _____ Fls. 21

31	Álcool 70% garrafa de 1 litro	72 Unid	Unidade
32	Fita crepe rolo c/ 18mm x 50m	20 unid	Unidade
33	Caneta esferográfica azul 0.7mm caixa c/25 unidades	02 Caixa	Unidade
34	Caneta esferográfica vermelha 0.7mm caixa c/25 unidades	01 caixa	Unidade

MATERIAL DA ENTOMOLOGIA

ITENS	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	Quantidade	uNIDADE
35	Thermohigrometro digital com medições de temperatura interna e externa e umidade relativa do ar; com faixa de umidade de 25% a 90%; faixa de temperatura de -10º C a 70ºC; precisão de 0,1º C; com display de lcd 2 linhas com temperatura e umidade	03 unidades	Unidade
36	Capturador elétrico de Sucção (aspirador) Pequeno.	02 unidades	Unidade
37	Capturador de sucção oral de acrílico (Castro) com reservatório	10 unidades	Unidade
38	Armadilha automática com luz e CO2 tipo CDC	10 unidades	Unidade
39	Concha p/coleta de larvas, medindo 20x11,3x7,5cm, nylon, branco c/cabo de madeira de 1m.	10 unidades	Unidade
40	Rede entomológica (puçá) com 50Cm de diâmetro. 50cm de profundidade e cabo de alumínio	10 unidades	Unidade
41	Balança de precisão digital com Display LCD retro iluminação LED, Capacidade: 500 g e Resolução de 0,01g;	01 unidade	Unidade
42	Bastão agitador de Vidro de 6x300mm	01 unidade	Unidade
43	Phmetro portátil digital na faixa de Ph de 0 a 14 com precisão de 0,1.	02 Unidade	Unidade

MATERIAL PARA COLETA DE ESCORPIÕES

ITENS	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	QUANTIDADE	Unidade
44	LUVA DE SEGURANÇA COURO VAQUETA TOTAL COM REFORÇO CANO CURTO	10	PAR
45	PINÇA DISSECÇÃO ANATÔMICAS 16 CM	10	UNID
46	LANTERNA UV (21 LED) ULTRA VIOLETA LUZ NEGRA 3 PILHAS AAA	10	UNID.
47	PILHA AAA ALCALINA	60	UNID

MATERIAL DE CONSUMO PARA O VIGIÁGUA



ITENS	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	QUANTIDADE	Unidade
48	Turbidímetro digital portátil com interface usb bateria 9 volts com maleta	01 Unid	Unidade
49	Medidor de cloro livre, cloro total e ph, bateria 9 volts com maleta	01 Unid	Unidade
50	Reagente líquido para cloro residual livre e total frasco com 20 ml	100 Unid	Unidade
51	Bateria 9 volts alcalina	10 Unid	Unidade
52	Reagente líquido ph 23 ml	10 Unid	Unidade

8- OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA.

8.1 Entregar o objeto no local determinado no Termo de Referência conforme solicitação da Secretaria requisitante;

8.2 Zelar pela qualidade do objeto oferecido até a hora de sua entrega e no decorrer de sua execução;

8.3 Manter contato permanente com a Secretaria requisitante, responsável pela retirada da nota de empenho;

8.4 Atender imediatamente as determinações e exigências formuladas pela secretaria requisitante, bem como dar ciência, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar na entrega do objeto;

8.5 Refazer ou substituir, por sua conta e responsabilidade, a qualquer época o objeto aceito, desde que fique comprovada a existência de não conformidade com o exigido no certame, somente possível de aferição com a devida utilização;

8.6 Reparar, corrigir, remover, reconstituir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de execução ou de materiais empregados, nos prazos estipulados, para que se efetue a correção de situações adversas e para o atendimento imediato das reclamações e/ou solicitações da Contratante;

9- OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1 Proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa executar o objeto do presente Edital.

9.2 Efetuar o pagamento relativo ao objeto licitado e cuja nota fiscal/fatura discriminativa seja devidamente atestada por 02 (dois) funcionários do setor próprio.

9.3 Realizar a fiscalização do objeto contratado.

10-DAS SANÇÕES

10.1 - Pela inexecução total ou parcial do objeto contratado pela SESAU, garantida a prévia defesa, aplicar à licitante vencedora as seguintes sanções:

a) Advertência;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUAMA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EQUIPE DE PREGÃO

Processo Nº **7615/2023**

Ass.: _____ Fls. 23

- b) Multa sobre o valor do contrato e/ou empenho por atrasos injustificados ou negligência na entrega dos produtos e na prestação dos serviços;
- c) Impedimento de licitar e contratar com a administração municipal de até dois anos;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública enquanto perdurem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a licitante vencedora ressarcir a administração pelos prejuízos resultantes e após de decorrido o prazo de sanção aplicada com base no subitem anterior.

10.2 - Qualquer penalidade aplicada será precedida da observância do contraditório e da ampla defesa.

Araruama, 29 de março de 2023.

Paulo C F. dos Santos

Mat. 9950400 - Resp. p/ elab.T.R.

ANA PAULA BRAGANÇA CORRÊA

Secretária Municipal de Saúde



ANEXO II

CARTA DE CREDENCIAMENTO

A
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - MUNICÍPIO DE ARARUAMA

Ref: EDITAL DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº XX/XXXX

Prezados Senhores,

Credenciamos o/a Srº (a), nacionalidade....., cédula de identidade nº....., emitido pelo....., para,em nome da.....(nome da empresa)....., participar do Pregão Presencial sob referência podendo, para tanto juntar e apresentar documentos, apresentar propostas, assinar atos e termos, requerer e deliberar, apresentar recursos, renunciar a direitos, inclusive recursos, e tudo o mais que se fizer necessário, de acordo com o edital.

_____, ____/____/____
(Local e data)

(Carimbo, identificação e assinatura do representante legal da empresa)



ANEXO III

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

A Empresa _____, inscrita no CNPJ/MF nº _____, estabelecida na _____, vem apresentar proposta de preços para os fins de participação do **Pregão Presencial XX/2023**, cujo objeto é a _____.

Itens	ESPECIFICAÇÃO	QTD	UNID	MARCA	VALOR UNITÁRIO	TOTAL
	Aquisição de material de Campo - EPI e Insumos, para atender os agentes da Divisão de Vigilância Ambiental, visando dar continuidade ao trabalho no combate as arboviroses no município.					
1	Protetor auricular de silicone com cordão tipo plug	UND	20			
2	Óculos transparente (óculos de proteção incolor em policarbonato)	UND	10			
3	Conjunto para aplicação de pesticidas, composto Viseira, Luva Nitrílica, bane árabe, jaleco, calça e avental. Todas as peças que compõe o Kit Costal deverão ser confeccionadas em tecido algodão 100%, tratado com 50gr/l de solução de produto hidrorrepelente; - Jaleco com ombreiras e velcro para afixar o avental; elástico nos punhos e polegares; cordonel para ajustes na cintura; inclui também Sistema de Aeração: dispositivo acoplado ao jaleco, composto de tela 100% algodão frontal e costal na região superior do jaleco, coberto por uma pala que sobre põe o dispositivo, com 12 cm, com velcro para o fechamento. Este dispositivo permite que o ar adentre a vestimenta e retire calor do usuário, melhorando a sensação térmica do corpo do trabalhador, consequentemente oferece conforto e segurança. - Calça com perneiras de proteção frontal, até a altura das virilhas, com o exclusivo emborrachado aluminizado, biodegradável e refratário a ação dos raios do sol, com cordonel para ajustes no cós. - Boné Tipo Touca Árabe, com velcro no fechamento, com emborrachado aluminizado na aba e topo(cocuruto), com elástico para ajuste na cabeça. -	UND	34			
	Avental com velcro para afixar nas ombreiras, com remates. VESTIMENTA TIPO JALECO Descrição: Jaleco de segurança, confeccionado em tecido de algodão tratado com produto hidrorrepelente com costura dupla ou simples, mangas compridas, com ou sem ombreiras, com ou sem velcro/botões nos ombros para fixação do avental/capa, com ou sem elástico nos punhos, cordonete para fixação na cintura, fechamento com velcro ou botão na gola. Aprovado para: PROTEÇÃO DO TRONCO E MEMBROS SUPERIORES DO USUÁRIO CONTRA RISCOS DE ORIGEM QUÍMICA (AGROTÓXICOS). CALÇA HIDRÓREPELENTE Descrição: Calça de segurança, tipo pantalon, confeccionada em tecido de algodão tratado com produto hidrorrepelente, com reforço de bagum nas pernas. O reforço pode estar presente tanto na parte frontal, como frontal e traseira, com ou sem forro de tecido, com ou sem elástico na barra fixação na cintura por cordonete. Aprovado para: PROTEÇÃO DAS PERNAS DO USUÁRIO CONTRA RISCOS DE ORIGEM QUÍMICA (AGROTÓXICOS). Observação: A "CALÇA COM REFORÇO COSTAL AZR", APÓS UM CICLO DE 30 LAVAGENS, OBTEVE O NÍVEL DE PROTEÇÃO 2. CAPUZ OU BALACLAVA – Boné árabe Descrição: Touca de segurança, confeccionada em tecido de algodão tratado com produto hidrorrepelente; boné com saia, tipo touca árabe rígida e elástico para ajuste					



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUAMA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EQUIPE DE PREGÃO

Processo Nº 7615/2023

Ass.: _____ Fls. 26

	da cabeça.					
	Aprovado para: PROTEÇÃO DO CRÂNIO E PESCOÇO DO USUÁRIO CONTRA RESPINGOS DE PRODUTOS QUÍMICOS (AGROTÓXICOS). VESTIMENTA TIPO AVENTAL Descrição: Avental de segurança, confeccionado, com alça ao redor do pescoço ou alças para fixação nos ombros por botões/ velcro, possui tiras laterais para fixação na cintura. Aprovado para: PROTEÇÃO DO TRONCO DO USUÁRIO CONTRA RISCOS DE ORIGEM QUÍMICA (AGROTÓXICOS). Observação: A VESTIMENTA "AVENTAL DE SEGURANÇA", APÓS UM CICLO DE 30 LAVAGENS OBTVEU O NÍVEL DE PROTEÇÃO 3. LUVA PARA PROTEÇÃO CONTRA AGENTES QUÍMICOS DE NITRILICA Descrição: Luva de segurança confeccionada em borracha nitrílica; revestimento interno em flocos de algodão; antiderrapante na palma, face palmar dos dedos e pontas dos dedos. Aprovado para: PROTEÇÃO DAS MÃOS DO USUÁRIO CONTRA RISCOS PROVENIENTES DE AGENTES QUÍMICOS TAIS COMO CLASSE A - TIPO 2: AGRESSIVOS BÁSICOS; CLASSE B: DETERGENTES, SABÕES, AMONÍACO E SIMILARES E CLASSE C - TIPO 1: HIDROCARBONETOS ALIFÁTICOS, TIPO 2: HIDROCARBONETOS AROMÁTICOS, TIPO 3: ÁLCOOIS, TIPO 4: ÉTERES. TAMANHOS : 4M, 10G, 10GG, 10XGG					
4	Protetor solar fator 60 com repelente uso profissional contra UVA e UVB embalagem de 120 gr	UND	360			
5	Estopa fardo de 20kg	FARDO	1			
6	Luvras de borracha nitrílica com forro - 150 pares M 200 pares G	PAR	350			
7	Gizão de cera estaca azul caixa com 12 unidades	CAIXA	20			
8	Borracha branca em látex nº 20 medindo 4,2 x 2,9 x 1,0 cm caixa com 20 unidades	CAIXA	8			
9	Lápis preto sextavado com borracha hb nº2 caixa com 72 unidades	CAIXA	2			
10	Espelho de bolso redondo 6,3 cm de diâmetro	UND	100			
11	Bolsa de lona Nº10 100% algodão na cor amarela 4 divisões tipo FUNASA com fecho tipo engate rápido	UND	100			
12	Pilha tamanho D (grande) de zinco caixa com 24 unidades	CAIXA	2			
13	Pilhas tamanho AAA (palito) Alcalina unidade	UND	160			
14	Pilha tipo bateria 9 volts dc	UND	10			
15	Pipetão coletor de larvas 17 cm	UND	100			
16	Pipetinha de plástico tipo conta gotas 3 ml	UND	150			
17	Pesca larvas quadrado confeccionado em arame coberto com plástico e cabo de 28cm, com puçá de 10,5cm x 09cm de largura x 10cm com fundo em nylon branco	UND	180			
18	Luva de procedimento caixa com 100 pares em látex - 05 caixas M 10 caixas G	CAIXA	15			



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUAMA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EQUIPE DE PREGÃO

Processo Nº 7615/2023

Ass.: _____ Fls. 27

19	Lanterna mini led recarregável tática pequena longo alcance usb.	UND	100			
20	Bandeira de pano amarelo 30cmx25cm com cabo de madeira 40cm(bandeira sinalizadora amarela)	UND	100			
21	Bacia plástica lisa 15 cm diâmetro e 4cm de altura 500 ml	UND	100			
22	Martelo de pícota cabo 21 cm e ponta 13 cm	UND	100			
23	Chumbo pirâmide 140 gr	UND	100			
24	Prancheta em fibra de eucalipto tamanho officio com prendedor de metal	UND	150			
25	Fita métrica plástica de 150 centímetros	UND	110			
26	Lixa de parede gramatura 60	UND	110			
27	Vidro de cola branca 90gr	UND	100			
28	Apontador de ferro para lápis	UND	100			
29	Tubo de ensaio de acrílico 10 x 100 mm sem tampa	UND	5.000			
30	Corda de propileno Nº 5 5 metros	UND	100			
31	Álcool 70% garrafa de 1 litro	UND	72			
32	Fita crepe rolo c/ 18mm x 50m	UND	20			
33	Caneta esferográfica azul 0.7mm caixa c/25 unidades	CAIXA	2			
34	Caneta esferográfica vermelha 0.7mm caixa c/25 unidades	CAIXA	1			
	MATERIAL DA ENTOMOLOGIA					
35	Thermohigrometro digital com medições de temperatura interna e externa e umidade relativa do ar; com faixa de umidade de 25% a 90%; faixa de temperatura de -10º C a 70ºC; precisão de 0,1º C; com display de lcd 2 linhas com temperatura e umidade	UND	3			
36	Capturador elétrico de Sucção (aspirador) Pequeno.	UND	2			
37	Capturador de sucção oral de acrílico (Castro) com reservatório	UND	10			
38	Armadilha automática com luz e CO2 tipo CDC	UND	10			
39	Concha p/coleta de larvas, medindo 20x11,3x7,5cm, nylon, branco c/cabo de madeira de 1m	UND	10			
40	Rede entomológica (puçá) com 50Cm de diâmetro. 50cm de profundidade e cabo de alumínio	UND	10			
41	Balança de precisão digital com Display LCD retro iluminação LED, Capacidade: 500 g e Resolução de 0,01g;	UND	1			
42	Bastão agitador de Vidro de 6x300mm	UND	1			
43	Phmetro portátil digital na faixa de Ph de 0 a 14 com precisão de 0,1.	UND	2			
	MATERIAL PARA COLETA DE ESCORPIÕES					
44	LUVA DE SEGURANÇA COURO VAQUETA TOTAL COM REFORÇO CANO CURTO	PAR	10			



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUAMA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EQUIPE DE PREGÃO

Processo Nº **7615/2023**

Ass.: _____ Fls. 28

45	PINÇA DISSECÇÃO ANATÔMICAS 16 CM	UNID	10			
46	LANTERNA UV (21 LED) ULTRA VIOLETA LUZ NEGRA 3 PILHAS AAA	UNID.	10			
47	PILHA AAA ALCALINA	UNID	60			
	MATERIAL DE CONSUMO PARA O VIGIÁGUA					
48	Turbidimetro digital portátil com interface usb bateria 9 volts com maleta	UNID	1			
49	Medidor de cloro livre, cloro total e ph, bateria 9 volts com maleta	UNID	1			
50	Reagente liquido para cloro residual livre e total frasco com 20 ml	UNID	100			
51	Bateria 9 volts alcalina	UNID	10			
52	Reagente líquido ph 23 ml	UNID	10			
VALOR TOTAL						

Valor total da proposta, R\$ _____ (valor por extenso).

O prazo de validade desta Proposta é de xx (xxxxxx) dias, contados da data de abertura do respectivo envelope, renováveis conforme norma deste edital.

Razão Social do proponente:

Endereço:

e-mail:

Telefone:

CNPJ n°.

Inscrição Estadual:

Inscrição Municipal:

Banco (nome e n°.)

Agência (Nome e N°.)

Conta Corrente n°

_____, xx de _____ 2023.

Carimbo e assinatura da Empresa



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUAMA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EQUIPE DE PREGÃO

Processo Nº 7615/2023

Ass.: _____ Fls. 29

ANEXO IV

VALOR ESTIMADO

Itens	ESPECIFICAÇÃO	QTD	UNID	MÉDIA UNITÁRIA	TOTAL
	Aquisição de material de Campo - EPI e Insumos, para atender os agentes da Divisão de Vigilância Ambiental, visando dar continuidade ao trabalho no combate as arboviroses no município.				
1	Protetor auricular de silicone com cordão tipo plug	UND	20	R\$ 1,38	R\$ 27,60
2	Óculos transparente (óculos de proteção incolor em policarbonato)	UND	10	R\$ 3,54	R\$ 35,40
3	Conjunto para aplicação de pesticidas, composto Viseira, Luva Nitrílica, bane árabe, jaleco, calça e avental. Todas as peças que compõe o Kit Costal deverão ser confeccionadas em tecido algodão 100%, tratado com 50gr/l de solução de produto hidrorrepelente; - Jaleco com ombreiras e velcro para afixar o avental; elástico nos punhos e polegares; cordonel para ajustes na cintura; inclui também Sistema de Aeração: dispositivo acoplado ao jaleco, composto de tela 100% algodão frontal e costal na região superior do jaleco, coberto por uma pala que sobre põe o dispositivo, com 12 cm, com velcro para o fechamento. Este dispositivo permite que o ar adentre a vestimenta e retire calor do usuário, melhorando a sensação térmica do corpo do trabalhador, consequentemente oferece conforto e segurança. - Calça com perneiras de proteção frontal, até a altura das virilhas, com o exclusivo emborrachado aluminizado, biodegradável e refratário a ação dos raios do sol, com cordonel para ajustes no cós. - Boné Tipo Touca Árabe, com velcro no fechamento, com emborrachado aluminizado na aba e topo(cocuruto), com elástico para ajuste na cabeça. -	UND	34	R\$ 163,52	R\$ 5.559,68
	Avental com velcro para afixar nas ombreiras, com remates. VESTIMENTA TIPO JALECO Descrição: Jaleco de segurança, confeccionado em tecido de algodão tratado com produto hidrorrepelente com costura dupla ou simples, mangas compridas, com ou sem ombreiras, com ou sem velcro/botões nos ombros para fixação do avental/capa, com ou sem elástico nos punhos, cordonete para fixação na cintura, fechamento com velcro ou botão na gola. Aprovado para: PROTEÇÃO DO TRONCO E MEMBROS SUPERIORES DO USUÁRIO CONTRA RISCOS DE ORIGEM QUÍMICA (AGROTÓXICOS). CALÇA HIDROREPELENTE Descrição: Calça de segurança, tipo pantalone, confeccionada em tecido de algodão tratado com produto hidrorrepelente, com reforço de bagum nas pernas. O reforço pode estar presente tanto na parte frontal, como frontal e traseira, com ou sem forro de tecido, com ou sem elástico na barra fixação na cintura por cordonete. Aprovado para: PROTEÇÃO DAS PERNAS DO USUÁRIO CONTRA RISCOS DE ORIGEM QUÍMICA(AGROTÓXICOS).Observação: A "CALÇA COM REFORÇO COSTAL AZR", APÓS UM CICLO DE 30 LAVAGENS, OBTEVE O NÍVEL DE PROTEÇÃO 2. CAPUZ OU BALACLAVA – Boné árabe Descrição: Touca de segurança, confeccionada em tecido de algodão tratado com produto hidrorrepelente; boné com saia, tipo touca árabe rígida e elástico para ajuste da cabeça.				



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUAMA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EQUIPE DE PREGÃO

Processo Nº 7615/2023

Ass.: _____ Fls. 30

	<p>Aprovado para: PROTEÇÃO DO CRÂNIO E PESCOÇO DO USUÁRIO CONTRA RESPINGOS DE PRODUTOS QUÍMICOS (AGROTÓXICOS). VESTIMENTA TIPO AVENTAL Descrição: Avental de segurança, confeccionado, com alça ao redor do pescoço ou alças para fixação nos ombros por botões/ velcro, possui tiras laterais para fixação na cintura. Aprovado para: PROTEÇÃO DO TRONCO DO USUÁRIO CONTRA RISCOS DE ORIGEM QUÍMICA (AGROTÓXICOS). Observação: A VESTIMENTA "AVENTAL DE SEGURANÇA", APÓS UM CICLO DE 30 LAVAGENS OBTVEU O NÍVEL DE PROTEÇÃO 3. LUVA PARA PROTEÇÃO CONTRA AGENTES QUÍMICOS DE NITRILICA Descrição: Luva de segurança confeccionada em borracha nitrílica; revestimento interno em flocos de algodão; antiderrapante na palma, face palmar dos dedos e pontas dos dedos. Aprovado para: PROTEÇÃO DAS MÃOS DO USUÁRIO CONTRA RISCOS PROVENIENTES DE AGENTES QUÍMICOS TAIS COMO CLASSE A - TIPO 2: AGRESSIVOS BÁSICOS; CLASSE B: DETERGENTES, SABÕES, AMONÍACO E SIMILARES E CLASSE C - TIPO 1: HIDROCARBONETOS ALIFÁTICOS, TIPO 2: HIDROCARBONETOS AROMÁTICOS, TIPO 3: ÁLCOOIS, TIPO 4: ÉTERES. TAMANHOS: 4M, 10G, 10GG, 10XGG</p>				
4	Protetor solar fator 60 com repelente uso profissional contra UVA e UVB embalagem de 120 gr	UND	360	R\$ 24,72	R\$ 8.899,20
5	Estopa fardo de 20kg	FARDO	1	R\$ 551,15	R\$ 551,15
6	Luvas de borracha nitrílica com forro - 150 pares M 200 pares G	PAR	350	R\$ 11,67	R\$ 4.084,50
7	Gizão de cera estaca azul caixa com 12 unidades	CAIXA	20	R\$ 8,13	R\$ 162,60
8	Borracha branca em látex nº 20 medindo 4,2 x 2,9 x 1,0 cm caixa com 20 unidades	CAIXA	8	R\$ 22,30	R\$ 178,40
9	Lápis preto sextavado com borracha hb nº2 caixa com 72 unidades	CAIXA	2	R\$ 47,24	R\$ 94,48
10	Espelho de bolso redondo 6,3 cm de diâmetro	UND	100	R\$ 6,54	R\$ 654,00
11	Bolsa de lona Nº10 100% algodão na cor amarela 4 divisões tipo FUNASA com fecho tipo engate rápido	UND	100	R\$ 102,35	R\$ 10.235,00
12	Pilha tamanho D (grande) de zinco caixa com 24 unidades	CAIXA	2	R\$ 123,55	R\$ 247,10
13	Pilhas tamanho AAA (palito) Alcalina unidade	UND	160	R\$ 2,61	R\$ 417,60
14	Pilha tipo bateria 9 volts dc	UND	10	R\$ 7,19	R\$ 71,90
15	Pipetão coletor de larvas 17 cm	UND	100	R\$ 1,16	R\$ 116,00
16	Pipetinha de plástico tipo conta gotas 3 ml	UND	150	R\$ 0,57	R\$ 85,50
17	Pesca larvas quadrado confeccionado em arame coberto com plástico e cabo de 28cm, com puçá de 10,5cm x 09cm de largura x 10cm com fundo em nylon branco	UND	180	R\$ 78,73	R\$ 14.171,40
18	Luva de procedimento caixa com 100 pares em látex - 05 caixas M 10 caixas G	CAIXA	15	R\$ 24,82	R\$ 372,30
19	Lanterna mini led recarregável tática pequena longo alcance usb.	UND	100	R\$ 24,41	R\$ 2.441,00
20	Bandeira de pano amarelo 30cmx25cm com cabo de madeira 40cm(bandeira sinalizadora amarela)	UND	100	R\$ 26,22	R\$ 2.622,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUAMA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EQUIPE DE PREGÃO

Processo Nº **7615/2023**

Ass.: _____ Fls. 31

21	Bacia plástica lisa 15 cm diâmetro e 4cm de altura 500 ml	UND	100	R\$ 6,54	R\$ 654,00
22	Martelo de pícota cabo 21 cm e ponta 13 cm	UND	100	R\$ 65,59	R\$ 6.559,00
23	Chumbo pirâmide 140 gr	UND	100	R\$ 10,07	R\$ 1.007,00
24	Prancheta em fibra de eucalipto tamanho officio com prendedor de metal	UND	150	R\$ 15,52	R\$ 2.328,00
25	Fita métrica plástica de 150 centímetros	UND	110	R\$ 1,50	R\$ 165,00
26	Lixa de parede gramatura 60	UND	110	R\$ 1,10	R\$ 121,00
27	Vidro de cola branca 90gr	UND	100	R\$ 5,34	R\$ 534,00
28	Apontador de ferro para lápis	UND	100	R\$ 1,50	R\$ 150,00
29	Tubo de ensaio de acrílico 10 x 100 mm sem tampa	UND	5.000	R\$ 0,85	R\$ 4.250,00
30	Corda de propileno Nº 5 5 metros	UND	100	R\$ 7,61	R\$ 761,00
31	Álcool 70% garrafa de 1 litro	UND	72	R\$ 9,06	R\$ 652,32
32	Fita crepe rolo c/ 18mm x 50m	UND	20	R\$ 6,44	R\$ 128,80
33	Caneta esferográfica azul 0.7mm caixa c/25 unidades	CAIXA	2	R\$ 39,31	R\$ 78,62
34	Caneta esferográfica vermelha 0.7mm caixa c/25 unidades	CAIXA	1	R\$ 39,31	R\$ 39,31
	MATERIAL DA ENTOMOLOGIA				
35	Thermohigrometro digital com medições de temperatura interna e externa e umidade relativa do ar; com faixa de umidade de 25% a 90%; faixa de temperatura de -10º C a 70ºC; precisão de 0,1º C; com display de lcd 2 linhas com temperatura e umidade	UND	3	R\$ 26,22	R\$ 78,66
36	Capturador elétrico de Sucção (aspirador) Pequeno.	UND	2	R\$ 190,68	R\$ 381,36
37	Capturador de sucção oral de acrílico (Castro) com reservatório	UND	10	R\$ 36,31	R\$ 363,10
38	Armadilha automática com luz e CO2 tipo CDC	UND	10	R\$ 472,41	R\$ 4.724,10
39	Concha p/coleta de larvas, medindo 20x11,3x7,5cm, nylon, branco c/cabo de madeira de 1m	UND	10	R\$ 68,24	R\$ 682,40
40	Rede entomológica (puçá) com 50Cm de diâmetro. 50cm de profundidade e cabo de alumínio	UND	10	R\$ 143,03	R\$ 1.430,30
41	Balança de precisão digital com Display LCD retro iluminação LED, Capacidade: 500 g e Resolução de 0,01g;	UND	1	R\$ 80,73	R\$ 80,73
42	Bastão agitador de Vidro de 6x300mm	UND	1	R\$ 11,41	R\$ 11,41
43	Phmetro portátil digital na faixa de Ph de 0 a 14 com precisão de 0,1.	UND	2	R\$ 301,82	R\$ 603,64
	MATERIAL PARA COLETA DE ESCORPIÕES				
44	LUVA DE SEGURANÇA COURO VAQUETA TOTAL COM REFORÇO CANO CURTO	PAR	10	R\$ 20,99	R\$ 209,90
45	PINÇA DISSECÇÃO ANATÔMICAS 16 CM	UNID	10	R\$ 34,12	R\$ 341,20



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUAMA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EQUIPE DE PREGÃO

Processo Nº **7615/2023**

Ass.: _____ Fls. 32

46	LANTERNA UV (21 LED) ULTRA VIOLETA LUZ NEGRA 3 PILHAS AAA	UNID.	10	R\$ 43,30	R\$ 433,00
47	PILHA AAA ALCALINA	UNID	60	R\$ 2,61	R\$ 156,60
	MATERIAL DE CONSUMO PARA O VIGIÁGUA			#DIV/0!	
48	Turbidimetro digital portátil com interface usb bateria 9 volts com maleta	UNID	1	R\$ 38,71	R\$ 38,71
49	Medidor de cloro livre, cloro total e ph, bateria 9 volts com maleta	UNID	1	R\$ 578,70	R\$ 578,70
50	Reagente liquido para cloro residual livre e total frasco com 20 ml	UNID	100	R\$ 22,27	R\$ 2.227,00
51	Bateria 9 volts alcalina	UNID	10	R\$ 7,19	R\$ 71,90
52	Reagente líquido ph 23 ml	UNID	10	R\$ 22,27	R\$ 222,70
VALOR MÉDIO APURADO POR PESQUISA DE MERCADO					R\$ 81.090,27

VALOR APURADO PELO DECOP >>>>>> R\$ 81.090,27 (oitenta e um mil noventa e reais e vinte e sete centavos).



ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

Ref.: PREGÃO PRESENCIAL nº XX/XXXX.

A _____ (razão social da empresa), com sede a _____, (endereço) inscrita no CNPJ nº _____, vem, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, em atenção ao disposto no art. 4º, VII, da Lei Federal nº 10.520/02, declarar que cumpre plenamente os requisitos exigidos para a habilitação na licitação modalidade de Pregão Presencial sob referência do Município de Araruama- RJ. Declara, ademais, que não está impedida de participar de licitações e de contratar com a Administração Pública em razão de penalidades, nem de fatos impeditivos de sua habilitação.

.....
(local e data)

.....
(representante legal)

Observação:

A Declaração deverá estar assinada pelo representante legal da empresa.



ANEXO VI

DECLARAÇÃO

Ref.: PREGÃO PRESENCIAL Nº XX/XXXX

....., inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante nº..... e do CPF nº....., **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do artigo 27 da lei nº8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela lei nº9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menores de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ()

Araruama, ____ de _____ de 2023.

(Carimbo, identificação e assinatura do representante legal da empresa)

Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.



ANEXO VII

DECLARAÇÃO – MICRO E PEQUENAS EMPRESAS

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede _____, (endereço completo) por intermédio de seu representante legal, para fins do **PREGÃO Nº XX/XXXX**, **DECLARA** expressamente, sob as penalidades cabíveis, que :

a) Encontra-se enquadrada como empresa de Micro e Pequeno Porte, nos termos do art. 3º da Lei Complementar 123/2006.

b) Tem conhecimento dos Artigos 42 a 45 da Lei Complementar 123/2006, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores impeditivas de tal habilitação e que não incide nos impedimentos do § 4º do art. 3º da Lei Complementar 123/2006.

Local, _____ de _____ de 2023.

(Carimbo, identificação e assinatura do representante legal da empresa)



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUAMA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EQUIPE DE PREGÃO

Processo Nº **7615/2023**

Ass.: _____ Fls. 36

ANEXO VIII

PREGÃO XX/2023

FICHA CADASTRAL

EMPRESA LICITANTE: _____

CNPJ: _____

ENDEREÇO: _____

E-MAIL: _____

TELEFONE 1: _____

TELEFONE 2: _____

REPRESENTANTE LEGAL: _____

CPF: _____

RG: _____

_____, ____ de _____ 2023.

Empresa / Representante legal
assinar e carimbar
CPF/RG