



EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 081/2022

EXCLUSIVO PARA MICRO, ME e EPP

LEGISLAÇÃO PERTINENTE: Esta Licitação é regida pela Lei nº. 10.520, de 17/07/2002, Lei Federal Complementar 123/2006 e suas alterações, Lei Municipal nº. 1546/09, Decreto Municipal nº. 025 de 19/02/2009, subsidiariamente a Lei Federal nº. 8.666/93 alterada pela Lei 8.883/94, e demais normas pertinentes ou outra que porventura vier a alterar, substituir ou complementá-la e ainda, pelas condições estabelecidas neste Edital e seus respectivos anexos.

1- PREÂMBULO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 12369/2022.

1.1 **DO OBJETO:** aquisição de utensílios domésticos e equipamentos para atender ao refeitório municipal, conforme especificado no termo de referência – anexo I.

1.2 **TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM.**

1.3 **DO PRAZO DE ENTREGA:** O prazo para entrega é de até 30 (trinta) dias a contar da data de emissão da Nota de Empenho.

1.4 **SECRETARIA REQUISITANTE:** Secretaria Municipal de Política Social, Trabalho e Habitação - SEPOL .

2. DATA E HORA DA ABERTURA: 20/09/2022, às 10h00min.

2.1. LOCAL DA ABERTURA: Na sala da Comissão Permanente de Licitação, na Avenida John Kennedy nº 120 - Centro – Araruama – RJ.

3. DOS VALORES ESTIMADOS E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

3.1. O valor estimado é de **R\$ 307.838,24 (Trezentos e sete mil oitocentos e trinta e oito reais e vinte e quatro centavos)**. Sendo **R\$ 272.672,91 (Duzentos e setenta e dois mil seiscentos e setenta e dois reais e noventa e um centavos)** o valor do material permanente e **R\$ 35.165,33 (Trinta e cinco mil cento e sessenta e cinco reais e trinta e três centavos)** o valor do material de consumo.

3.2. – As despesas decorrentes da aquisição dos produtos correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento do fundo municipal da assistência para o presente exercício, sob as classificações orçamentárias:

PT: 07.001.002.08.122.0046.2030; ND: 4.4.90.52.00.00; Ficha: 58;

PT: 07.001.002.08.122.0046.2030; ND: 3.3.90.30.00.00; Ficha: 36

4. DAS CONDIÇÕES GERAIS DE PARTICIPAÇÃO

4.1 – Poderão participar deste Pregão exclusivamente empresas que:

4.1.1 – Cumpram os requisitos legais para efeito de qualificação como **MICRO EMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE** ou **MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI)** e que não se enquadrem em nenhuma das hipóteses elencadas no § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações, estando aptas a usufruir dos direitos de que tratam os artigos 42 a 45 da mencionada Lei, não havendo fatos supervenientes impeditivos da participação no presente certame;



4.1.2 - estejam legalmente estabelecidas e especializadas na atividade pertinente ao objeto deste pregão, devendo ser comprovado pelo contrato social;

4.1.3 - comprovem possuir os documentos necessários de habilitação previstos neste edital.

4.2 - Não será admitida:

4.2.1 - A participação de licitantes suspensos temporariamente pela Administração Municipal Direta e Indireta, nos termos do inciso III do art. 87 da Lei nº 8.666/93;

4.2.2 - A participação de licitantes já incurso na pena do inciso IV do art. 87 da Lei nº 8.666/93, seja qual for o órgão ou entidade que tenha aplicado a reprimenda, em qualquer esfera da Administração Pública;

4.2.3 - Em consórcio ou grupo de empresas.

4.2.4 - Que incorrerem em quaisquer das situações previstas nos incisos I, II e III dos artigos 9º da Lei Federal nº 8666/93.

4.2.5 - Pessoas jurídicas que não comprovem especialização na atividade pertinente ao objeto deste certame.

5. - DO REAJUSTAMENTO

5.1 - Os preços que vierem a ser pactuados em decorrência desta licitação serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses devidamente comprovadas nos moldes do Artigo 65 da Lei nº 8.666/93.

6 - DO CREDENCIAMENTO:

6.1. As empresas participantes poderão ser representadas na sessão do pregão por seu representante legal, **MUNIDO DE CÓPIA DA SUA CARTEIRA DE IDENTIDADE, OU DE OUTRA EQUIVALENTE**, e do documento credencial que lhe dê poderes para **formular ofertas e lances verbais, negociar preços, declarar a intenção de interpor recursos**, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.

6.1.1 - A documentação mencionada acima deverá ser entregue ao pregoeiro fora de qualquer envelope, antes do início da sessão.

6.1.2 - Entende-se por documento credencial:

a. Estatuto/Contrato Social, quando a pessoa credenciada for sócia, proprietária, dirigente ou assemelhada da empresa licitante, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b. Procuração ou documento equivalente da licitante com poderes para que a pessoa credenciada possa manifestar-se em seu nome em qualquer fase deste pregão, juntamente com **estatuto/contrato social**, identificando/qualificando a pessoa que assina o documento.

c. Carta de Credenciamento (Anexo II) da licitante com poderes para que a pessoa credenciada possa manifestar-se em seu nome em qualquer fase deste pregão, juntamente com **estatuto/contrato social**, identificando/qualificando a pessoa que assina o documento.

6.1.3 - As sociedades anônimas deverão apresentar cópia da ata da assembleia geral ou da reunião do conselho de administração atinente à eleição e ao mandato dos atuais administradores, que deverá



evidenciar o devido registro na junta comercial pertinente ou a publicação prevista na Lei nº 6.404/76 e suas alterações.

6.1.4 - As licitantes poderão apresentar mais de um representante ou procurador, ressalvada ao pregoeiro a faculdade de limitar esse número a um, se considerar indispensável ao bom andamento das sessões públicas.

6.1.5 - Atestar, por meio do Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), a regularidade da empresa e sócios, em geral ao impedimento daqueles em contratar com o Poder Público, em atendimento ao disposto na Portaria CGU nº 516, de 15 de março de 2010. A não apresentação ou incorreção no documento em comento ensejará a imediata desclassificação da licitante.

6.1.6 - É vedado a um mesmo procurador ou representante legal ou credenciado representar mais de um licitante, sob pena de afastamento do procedimento licitatório das licitantes envolvidas.

6.2 - DECLARAÇÕES:

6.2.1. Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, para utilizarem as prerrogativas estabelecidas na Lei Complementar nº 123/2006, deverão apresentar **fora dos envelopes**, declaração que ostentam essa condição e de que não se enquadram em nenhum dos casos enumerados no § 4º do art. 3º da referida Lei (**ANEXO VII**).

6.2.2. - Apresentará, **de forma avulsa**, a declaração de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação e de não estarem impedidas de participar de licitações e de contratar com a Administração Pública em razão de penalidades, nem de fatos impeditivos de sua habilitação, na forma do **ANEXO V**, nos termos do art. 4º, VII, da Lei n.º 10.520, de 17.07.02, sem inseri-la em qualquer dos dois envelopes mencionados abaixo;

6.2.3 - Declaração que a empresa não possui em seu quadro de pessoal, servidores, empregados públicos ou dirigentes do Município de Araruama, ou que tenham sido, nos últimos 180 (cento e oitenta) dias, ocupantes de cargo, emprego ou função no Município de Araruama, que tenha tomado parte na elaboração do projeto como autor ou colaborador, conforme disposição do artigo 9º, da Lei 8.666/93.

6.2.4 - Deverá ser apresentada a ficha cadastral por parte da licitante conforme **ANEXO VIII**.

6.3. Depois de credenciado o último proponente, não mais será admitido novos licitantes, dando início ao recebimento dos envelopes de proposta de preços e de documentos para habilitação.

6.4. Os documentos apresentados para o credenciamento deverão estar em plena validade e poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração ou publicação em órgão da imprensa oficial. A exibição do documento original ao pregoeiro ou a qualquer membro da equipe de apoio dispensa a autenticação em cartório.

6.5 - A não apresentação das declarações previstas nos itens **6.2.1 a 6.2.3** implicarão na desclassificação imediata da licitante.

6.6 - A não apresentação da declaração prevista no item 6.1.2 ou no caso de incorreção desse documento implicará no credenciamento imediato da licitante, a mesma não poderá dar lances, apenas apresentar propostas de preços.



7 - DO RECEBIMENTO DOS DOCUMENTOS E DA PROPOSTA COMERCIAL

7.1 - No local, dia e hora previstos neste edital, em sessão pública, a comissão de pregão prestará os esclarecimentos sobre a condução do certame aos interessados ou seus representantes que:

7.1.1 - Entregará, em envelopes opacos, distintos “A” e “B” e devidamente lacrados, nos termos abaixo, a proposta de preços e os documentos exigidos para a habilitação, respectivamente, constando na parte externa a razão social e o endereço da proponente.

7.1.1.1 - Envelope de Proposta

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUAMA
ENVELOPE Nº A - PROPOSTA DE PREÇOS - PREGÃO Nº xx/XX
DATA: xx/xx/xx às xxxxh
(RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA)

7.1.1.2 - Envelope de Habilitação:

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUAMA
ENVELOPE Nº B - DOCUMENTO DE HABILITAÇÃO - PREGÃO Nº xx/xx
DATA: xx/xx/xx; às xxxxh
(RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA)

7.2 - Após a hora estabelecida como limite para a entrega dos envelopes contendo a documentação e a proposta comercial das licitantes, nenhum outro envelope será recebido, tampouco será permitida a sua troca.

7.3 - Todos os documentos de habilitação apresentados pelas licitantes deverão estar rubricados por seu representante legal ou preposto e numerados em sequencia crescente e também deverá constar índice relacionando os documentos e suas respectivas páginas. Esta condição visa a agilizar os procedimentos de conferência da documentação, cujo desatendimento não acarretará a inabilitação da licitante.

7.4 - Após a fase de credenciamento das licitantes, o pregoeiro procederá à abertura das propostas comerciais, verificando, preliminarmente, a conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório e seus anexos, com a consequente divulgação dos preços ofertados pelas licitantes classificadas.

7.5 - No caso excepcional de a sessão do pregão vir a ser suspensa antes de cumpridas todas as suas fases, os envelopes ainda não abertos, devidamente rubricados em local próprio, ficarão sob a guarda do pregoeiro e serão exibidos, ainda lacrados e com as rubricas, aos participantes, na sessão marcada para o prosseguimento dos trabalhos.

8 - DA PROPOSTA DE PREÇOS

8.1 - O envelope “A”, com o título “**PROPOSTA DE PREÇOS**”, deverá conter:

8.1.1 - A proposta de preços da licitante, no impresso padronizado fornecido pela Administração (**ANEXO III**) ou em documento elaborado pela licitante que contenha as informações pertinentes para a correta identificação do objeto, devidamente preenchida, digitada em impressão informatizada, sem alternativas, opções, emendas, ressalvas, borrões, rasuras ou entrelinhas, e nela deverão constar:

8.1.1.1 - Identificação social, número do CNPJ, identificação e assinatura do representante da proponente, referência a esta licitação, número de telefone, endereço, dados bancários e número de fax;



8.1.1.2 - Descrição do objeto, de acordo com às **TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I** do edital;

8.1.1.3 - Indicação dos preços unitário e total, em moeda nacional, em algarismo e, preferencialmente, por extenso;

8.1.1.4 - Indicação do prazo de validade da proposta de preços, que será de 60 (sessenta) dias, contados da data de sua entrega ao pregoeiro;

8.1.1.4.1 - Se por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade da proposta, ou seja, 60 (sessenta) dias, e caso persista o interesse da Administração, esta poderá solicitar a prorrogação da validade da proposta por igual prazo.

8.2 - As propostas de preços que atenderem aos requisitos deste edital serão verificadas pelo pregoeiro quanto a erros aritméticos, que, caso seja necessário, serão corrigidos da seguinte forma:

8.2.1 - Se for constatada discrepância entre valores grafados em algarismos e por extenso, prevalecerá o valor por extenso;

8.2.2 - Se for constatada discrepância entre o produto da multiplicação do preço unitário pela quantidade correspondente, prevalecerá o preço unitário;

8.2.3 - Se for constatado erro de adição, subtração, multiplicação ou divisão, será considerado o resultado corrigido;

8.2.4 - Caso a licitante não aceite as correções realizadas, sua proposta comercial será desclassificada.

9 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

9.1 - Para julgamento e classificação das propostas, será adotado o critério do **MENOR PREÇO POR ITEM**, observados os prazos máximos de entrega, especificações e parâmetros de qualidade definidos neste edital.

9.2 - Serão qualificados pelo pregoeiro para ingresso na fase de lances o autor da proposta de menor preço e todos os demais licitantes que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) a de menor preço.

9.3 - Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, o pregoeiro proclamará a qualificação preliminar das licitantes com as três melhores propostas, além da licitante que tiver apresentado o menor preço na proposta escrita.

9.4 - Não caberá desistência de proposta após a abertura do envelope, nem retratação ou desistência de lances após o registro pelo pregoeiro, sujeitando o licitante às sanções administrativas previstas neste edital, salvo por motivo devidamente justificado e aceito pelo pregoeiro.

9.5 - Caso duas ou mais propostas escritas apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances ou, conforme o caso, adotados os procedimentos destinados às microempresas ou empresas de pequeno porte.

9.6 - O pregoeiro poderá, motivadamente, estabelecer limite de tempo para lances, bem como o valor ou percentual mínimo para o aumento dos lances, mediante prévia comunicação às licitantes e expressa menção na ata da sessão.

9.7 - O pregoeiro poderá negociar diretamente com a licitante que apresentar a proposta com menor preço para torná-la mais vantajosa à Administração, devendo a negociação se dar em público e formalizada em ata.



9.8 - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e a manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

9.9 - Examinada a proposta classificada em primeiro lugar, quanto ao objeto e valor, caberá ao pregoeiro decidir motivadamente a respeito de sua aceitabilidade, vedada a aceitação de propostas, cujos preços unitários sejam superiores aos estimados no Anexo IV deste edital.

9.9.1 - A licitante classificada em primeiro lugar deverá encaminhar a proposta comercial com os respectivos valores readequados ao valor total vencedor, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, contados do encerramento da etapa competitiva.

9.10 - Sendo aceitável a proposta final classificada em primeiro lugar, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação da licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições de habilitação.

9.11 - Caso a licitante classificada em primeiro lugar desatenda às exigências de habilitação, o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes na ordem de classificação, verificando, conforme o caso, a aceitabilidade da proposta e o atendimento das exigências de habilitação, até que uma licitante cumpra as condições fixadas neste edital, sendo o objeto do certame a ela adjudicado quando constatado o desinteresse das demais licitantes na interposição de recursos.

9.12 - Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, em que serão registradas as ocorrências relevantes e, ao final, será assinada pelo pregoeiro e demais membros da equipe de apoio, bem como pelas licitantes presentes. A recusa da licitante em assinar a ata, bem como a ausência de licitante naquele momento, será circunstanciada em ata.

9.13 - O pregoeiro manterá em seu poder os envelopes de habilitação das demais licitantes até a retirada do empenho pela adjudicatária, devendo as referidas licitantes retirá-los no prazo máximo de 90 (noventa) dias corridos, contados a partir dessa data. Expirado esse prazo, os envelopes serão destruídos.

9.14 - Nas fases de julgamento das propostas e de habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.15 - Microempresas e empresas de pequeno porte

9.15.1 - A microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada, nos termos do art. 44 da Lei Complementar nº 123/2006, com preços iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta de melhor preço, será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão, de acordo com o estabelecido no § 3º do art. 45 da Lei Complementar nº 123/06.

9.15.2 - Não ocorrendo a apresentação da proposta da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem anterior, serão convocadas, na ordem classificatória, as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese acima, para o exercício do mesmo direito.

10 - DA HABILITAÇÃO



10.1 - Sob pena de inabilitação e consequente eliminação automática desta licitação, a licitante deverá incluir os documentos previstos neste item no envelope “**B**”, com o título “**DOCUMENTO DE HABILITAÇÃO**”, devidamente fechado e identificado, conforme indicado neste edital.

10.1.1 - Os documentos exigidos nesta licitação deverão estar em plena validade e poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração ou publicação em órgão da imprensa oficial. Os que forem de emissão da própria proponente deverão ser datilografados ou impressos em papel timbrado da licitante, registrar o número desta licitação e estar datados e assinados por seu representante legal ou preposto legalmente estabelecido. A exibição do documento original ao pregoeiro ou a qualquer membro da equipe de apoio dispensa a autenticação em cartório.

10.2 – HABILITAÇÃO JURÍDICA:

10.2.1 - Registro comercial, no caso de empresa individual;

10.2.2 - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, comprovando ramo compatível com o objeto da licitação, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

10.2.3 – Tratando-se de sociedade civil a mesma deverá apresentar:

10.2.3.1 – Inscrição do ato constitutivo, acompanhada da prova de diretoria em exercício;

10.2.4 - Cédula de Identidade dos sócios;

10.2.5 – Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

10.3 – REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

10.3.1 – Comprovante de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ/MF);

10.3.2 - Comprovante de Inscrição no Cadastro de Contribuições Estadual ou Municipal;

10.3.3 – Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, ou Certidão Conjunta Positiva com efeito negativo, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), que abrange, inclusive, as Contribuições Sociais previstas no art. 47, Inciso I, alínea A, da Lei nº 8.212 de 1991;

10.3.4 – Certificado de Regularidade de Situação perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal – CEF;

10.3.5 – Certidão de Regularidade de Tributos Estaduais (ICMS) expedida pela Secretaria de Estado de Fazenda ou Distrito Federal, e a Certidão da Dívida Ativa Estadual comprovando a inexistência de débitos inscritos, ou outra(s) equivalente(s), tal(tais) como **Certidão(ões) Positiva(s) com efeito de Negativa(s)**, na forma da lei;

10.3.6 – Certidão de Regularidade de Tributos Municipais expedida pela Secretaria Municipal de Fazenda da sede da licitante, ou outra equivalente, tal como **Certidão Positiva com Efeito de Negativa**, na forma da lei e a Certidão da Dívida Ativa Municipal comprovando a inexistência de



débitos inscritos, ou outra(s) equivalente(s), tal(tais) como **Certidão(ões) Positiva(s) com efeito de Negativa(s)**, na forma da lei;

10.3.7 - Certidão Negativa de Débito Trabalhista - CNDT ou Certidão Positiva com Efeito de Negativa.

10.3.8 - Microempresas e empresas de pequeno porte:

10.3.8.1 - A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato, no entanto, por ocasião da participação neste certame licitatório, deverão apresentar toda a documentação exigida para tanto, mesmo que esta apresente alguma restrição;

10.3.8.2 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal exigida neste edital, será assegurado à microempresa ou empresa de pequeno porte adjudicatária deste certame o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do momento em que for declarada a vencedora, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

10.3.9 - A falta de regularização da documentação no prazo previsto neste edital implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes para assinar o Contrato, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

10.4 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

10.4.1 - Atestado de capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante já executou contrato(s) similar(es) em porte e atividades descritos no edital e no Termo de Referência - Anexo I.

10.5 - DAS DECLARAÇÕES:

10.5.1 - Declaração firmada pela licitante nos termos do modelo que integra o **ANEXO VI** deste edital, expressando não empregar menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubres e menores de dezesseis anos, salvo a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz, em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988 e de acordo com o inciso V do art. 27 da Lei Federal nº 8.666/93, acrescido pela Lei Federal nº 9.854/99, regulamentada pelo Decreto nº 4.358/02.

10.5.2 -A não apresentação da declaração prevista no item 10.5.1 implicará na inabilitação imediata da licitante.

10.6 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA E FINANCEIRA.

10.6.1 - *Prova de Capital Social realizado ou patrimônio líquido, registrado na Junta Comercial, de no mínimo 10% (dez por cento) do valor estimado POR ITEM.*

10.6.2 - Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, incluindo cópias das folhas de abertura e encerramento do balanço, devidamente registrado pela Junta Comercial ou Cartório competente, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser



atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de três meses da data de apresentação da proposta.

10.6.3 - O balanço patrimonial de sociedades anônimas ou por ações deverá ter sido o publicado no Diário Oficial.

10.6.4 - O balanço patrimonial das demais empresas deverá ser transcrito no livro diário, acompanhado de seus respectivos termos de abertura e encerramento, devidamente registrados na Junta Comercial ou Cartório de Títulos e Documentos.

10.6.5 - Os demonstrativos contábeis deverão conter as assinaturas do representante legal da empresa e do contabilista responsável ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade.

10.6.6 - A licitante que utiliza a Escrituração Contábil Digital – ECD deverá apresentar o balanço patrimonial autenticado na forma eletrônica, pelo Sistema Público de Escrituração Digital – SPED, acompanhado do termo de autenticação eletrônica da Junta Comercial dos termos de abertura e de encerramento do Livro Diário.

10.6.7 - Índice de Liquidez Corrente – Define a capacidade da empresa em liquidar seus compromissos a curto prazo, obtendo-se o índice pela seguinte forma: $ILC = AC/PC$, onde ILC = Índice de Liquidez Corrente, AC = Ativo Circulante a PC = Passivo Circulante. Será considerada habilitada a empresa que apresentar Índice de Liquidez Corrente igual ou superior a 1,0 (um vírgula zero).

10.6.8 - Índice de Liquidez Geral – define a capacidade da empresa de liquidar a totalidade de seus compromissos, ou seja, mede quanto a empresa possui de recursos não imobilizados em ativos fixos para cada real de dívida. Obtém-se o índice pela seguinte fórmula: $ILG = (AC+RLP) / (PC+ELP)$, onde ILG = Índice de Liquidez Geral, AC = Ativo Circulante, RLP = Realizável a Longo Prazo, PC = Passivo Circulante, ELP = Elegível a Longo Prazo. Será considerada habilitada a empresa que apresentar Índice de Liquidez Geral ou superior a 1 (um vírgula zero).

10.6.9 - Índice de Endividamento – Indica o nível de comprometimento do capital próprio com o de terceiros. Obtém-se o índice pela seguinte fórmula: $IE = (PC + ELP)/AT \leq 1,0$, onde PC = Passivo Circulante, ELP = Exigível a Longo Prazo, AT = Ativo Total. Será considerada habilitada a empresa que apresentar Índice de Endividamento igual ou menor a 1,0 (um vírgula zero). Em caso de não atendimento a estes itens, ou se nas demonstrações contábeis não estiverem a assinatura do contador e a indicação do seu número de inscrição no Conselho Regional de Contabilidade – CRC, a Licitante estará imediatamente inabilitada.

10.6.10 - As empresas deverão manter durante todo o período contratual no mínimo os índices apresentados na licitação, sob pena de rescisão contratual.

10.6.11 – Certidão Negativa de Falência e Concordata expedida pelo (s) distribuidor (es) da sede da pessoa jurídica. Se o licitante não for sediado na Comarca de Araruama, as certidões deverão vir acompanhadas de declaração oficial da autoridade judiciária competente, relacionando os distribuidores que, na Comarca de sua sede, tenham atribuição para expedir certidões negativas de falências e concordatas.

10.7 - Das Disposições da Documentação:

10.7.1 - Os documentos exigidos no **ENVELOPE “B” – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** deverão ser apresentados no **original** ou em **cópia reprográfica** autenticada por Tabelião de Notas ou por



servidor da administração ou por publicação na Imprensa Oficial, na forma do artigo 32, e seus parágrafos, da Lei Federal no 8.666/93, e todas as folhas deverão estar rubricadas pelo representante legal do licitante.

10.7.2 - Serão aceitas **certidões positivas com efeito de negativa e certidões positivas, que noticiem que os débitos** certificados estão garantidos ou com sua exigibilidade suspensa.

10.7.3 - Todos os documentos exigidos para habilitação deverão ser específicos da matriz ou filial da empresa licitante. Não serão aceitos documentos emitidos parte pela matriz e parte pela filial, com exceção da prevista em lei.

10.7.4 - As certidões valerão nos prazos que lhes são próprios ou, inexistindo esse prazo, reputar-se-ão válidas por 90 (noventa) dias, contados de sua expedição.

10.7.5 - As Certidões emitidas pela Internet deverão ser apresentadas em original.

10.7.6 - É desejável que os documentos sejam apresentados a ordem descrita no edital;

10.7.7 - Serão inabilitadas as empresas que não atenderem as exigências estabelecidas para a habilitação.

10.7.8 - As licitantes deverão fazer pesquisa minuciosa do objeto, não as isentando de responsabilidade sobre a correta avaliação dos seus orçamentos e planejamento relativos à entrega do objeto, arcando com os eventuais prejuízos consequentes.

10.7.9 - **Todos os documentos comprobatórios exigidos para a habilitação deverão ter validade na data estabelecida no preâmbulo deste edital para a entrega dos envelopes contendo a proposta comercial e os documentos das licitantes.**

11 - DOS RECURSOS

11.1 - Declarada a vencedora, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, com registro em ata da síntese das suas razões, desde que munido de carta de credenciamento ou procuração com poderes específicos para tal. As licitantes poderão interpor recurso no prazo de 03 (três) dias, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões por igual prazo, que começará a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

11.2 - A falta de manifestação imediata e motivada importará a decadência do direito de recorrer e a adjudicação do objeto da licitação ao vencedor.

11.3 - O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.4 - Os recursos e as contrarrazões interpostos pelas licitantes deverão ser entregues no Serviço de Protocolo da Prefeitura Municipal de Araruama, localizado no 1º andar da sua sede, situado na Av. John Kennedy, nº 120 – Centro – Araruama – RJ, das 09h às 17h, diariamente, exceto aos sábados, domingos e feriados.

11.5 - Os recursos e as contrarrazões serão dirigidos à Comissão de Pregão que no prazo de 05 (cinco) dias, decidirá de forma fundamentada. Existindo conflito no âmbito jurídico, poderá encaminhar a Procuradoria Geral do Município para emissão de parecer, para subsidiar a decisão da autoridade superior.



11.6 - Dentre os requisitos de admissibilidade, o procedimento de recurso deverá ser devidamente instruído com ato constitutivo da empresa, bem como identificação do representante legal ou procurador com poderes para este mister.

11.7 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a Administração adjudicará o objeto e homologará a licitação, caso não seja necessário o retorno da licitação à fase de lances.

12. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

12.1. Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação das Leis, devendo protocolar o pedido até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, e a Administração deverá julgar e responder à impugnação em até 01 (um) dia útil, conforme previsto no Art. 12 § 1º do decreto 3555/00.

12.2. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do certame.

12.3. O licitante interessado poderá solicitar esclarecimentos ou formular impugnações acerca do objeto deste edital ou interpretação de qualquer de seus dispositivos por escrito, devendo protocolar o pedido no setor de Protocolo até 02 (dois) dias úteis anteriores á data fixada para o recebimento das propostas, no seguinte endereço: Av. John Kennedy, nº 120 – Centro – Araruama – RJ.

12.4. Dentre os requisitos de admissibilidade, o procedimento de recurso deverá ser devidamente instruído com ato constitutivo da empresa, bem como identificação do representante legal ou procurador com poderes para este mister.

12.5. As retificações deste edital, por iniciativa oficial ou provocada por eventuais impugnações, obrigarão a todos os licitantes, devendo ser publicadas no jornal, sendo comunicadas aos adquirentes do edital, por meio de correio eletrônico ou por telefax, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a modificação não alterar a formulação das propostas.

12.6 - Dentre os requisitos de admissibilidade, o procedimento de impugnação deverá ser devidamente instruído com ato constitutivo da empresa, bem como identificação do representante legal ou procurador com poderes para este mister.

13- DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1 - Pela inexecução total ou parcial, ou execução imperfeita do objeto, ou demora do cumprimento das determinações da fiscalização, serão aplicadas à Contratada as sanções de que tratam os Artigos 86, 87 e 88 da Lei nº 8.666/93 e previstas neste Edital, garantida a prévia defesa e ainda:

I – Advertência;

II – Multa Administrativa, gradual conforme a gravidade da infração, não excedendo, em seu total, o equivalente a 20% (vinte por cento) do valor do contrato, acumulável com as devidas sanções;

III – Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar, com a Administração Pública, pelo prazo de até 02 (dois) anos;



IV – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

13.2 - A critério da Administração Pública Municipal, as sanções previstas nos itens I, III e IV poderão ser aplicadas juntamente com a prevista no item II, facultada a defesa prévia da CONTRATADA, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

13.3 - A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

13.4 - A suspensão temporária aplica-se tão somente na esfera da Administração Pública Municipal, ao passo que a declaração de inidoneidade impede futuras contratações em toda esfera da Administração Pública Municipal, Estadual e Federal.

13.5 - A penalidade por multa será:

I - de 20% (vinte por cento) do valor global corrigido do contrato, no caso de inexecução total da obrigação;

II - de 10% (dez por cento) do valor corrigido, correspondente à parte da obrigação contratual não cumprida, no caso de inexecução parcial da obrigação;

III - de 0,03% (três centésimos por cento) por dia, no caso de atraso no cumprimento dos prazos de entrega do objeto, até o máximo de 30 (trinta) dias, a partir dos quais será considerado descumprimento parcial da obrigação.

13.6 - O valor da multa aplicada deverá ser recolhido ao Município de Araruama no prazo de 05 (cinco) dias corridos, a contar da data do recebimento da notificação, podendo o valor ser descontado na ocasião de seu pagamento, ao exclusivo critério da Administração e respeitando o prazo supracitado.

13.7 - O não recolhimento da multa no prazo assinado implicará a sua inscrição na dívida ativa municipal, para cobrança judicial.

13.8. Após o décimo dia de atraso ou no caso de reincidência na entrega imperfeita do objeto, poderá ser caracterizado o descumprimento total da obrigação assumida, ensejando o cancelamento da respectiva NE pela Administração, sujeitando-se ainda, a empresa faltosa, às sanções previstas neste item.

13.9. Se a multa for de valor superior ao valor da nota de empenho, além da perda desta, responderá a contratada pela sua diferença, pela via judicial.

13.10. A multa que alude neste item não impede que a Administração aplique as outras sanções previstas na Lei nº 8.666/93.

13.11. Quem, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da entrega do seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na entrega do mesmo, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município e, será descredenciado no sistema de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do Artigo 4º



da Lei 10.520/2002, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.

13.12. Serão aplicadas, subsidiariamente, as demais sanções previstas no artigo 88 da Lei nº 8.666/93.

13.13. Estarão sujeitas às sanções previstas transcritas alhures, bem como no ordenamento jurídico vigente, as licitantes que, embora tenham elaborado Declaração constante no item 6.2.2, qual seja declaração de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação e de não estarem impedidas de participar de licitações e de contratar com a Administração Pública em razão de penalidades, nem de fatos impeditivos de sua habilitação, na forma do **ANEXO V**, nos termos do art. 4º, VII, da Lei n.º 10.520, de 17.07.02, e que tenham como fundamento de inabilitação, falta de qualquer requisito exigido na Peça Convocatória.

13.14. As eventuais sanções e/ou notificações serão devidamente publicadas no Portal da Transparência dessa municipalidade, no Diário Oficial do Município, bem como encaminhadas pelo e-mail indicado pela licitante na ficha cadastral (Anexo VIII)

14. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- I. 14.1 – A efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicado pela administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia.
- II. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- III. O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, às suas expensas, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, o produto com avarias ou defeitos;
- IV. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;
- V. Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- VI. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- VII. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;
- VIII. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- IX. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

15. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE



- I. Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário;
- II. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do presente termo de referência, para fins de aceitação e recebimento definitivos;
- III. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;
- IV. Efetuar o pagamento no prazo previsto.

16. DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO E DA ACEITAÇÃO DO OBJETO

16.1. O objeto deverá ser entregue no prazo de até 30 (trinta) dias a contar da data de emissão da Nota de Empenho;

16.2 - O material objeto da presente aquisição deverá ser entregue na Secretaria Municipal de Política Social, situado na Rua Joaquim Andrade, 40 – Centro – Araruama/RJ.

16.3 - O objeto desta licitação somente será aceito, se estiver devidamente em conformidade com o edital e seus anexos, mediante avaliação do contratante na forma prevista nos arts. 73 e 74 da Lei 8.666/93, no que couber.

16.4. Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade de cada objeto com a especificação.

16.5. Definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade de cada objeto e consequente aceitação.

17. DA REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO DA LICITAÇÃO.

17.1. A autoridade competente para determinar a contratação somente poderá revogar a licitação em face de razões de interesse público, derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e devidamente fundamentado.

17.2. A anulação do procedimento licitatório induz a do Contrato.

17.3. No caso de revogação ou anulação da presente licitação, fica assegurado o contraditório e a ampla defesa.

17.4. Os licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do licitante de boa-fé de ser ressarcidos pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do Contrato.

18. DA FISCALIZAÇÃO

18.1 - A fiscalização da contratação será exercida por um representante da Administração, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.

18.2. A CONTRATANTE designa formalmente como fiscal para o contrato os servidores:

I - CARLOS AUGUSTO DE ALMEIDA – MAT. 9208

II - JOÃO CARLOS BEZERRA BARBOZA – MAT. 9959976



III –MARILZA PINHEIRO DE SOUZA – MAT. 79962585

18.3 - O gerenciamento da contratação decorrente do edital caberá aos servidores designados pela secretaria requisitante: Adelina dos Santos Costa, Matrícula 6727 e Euclides Geraldo Rodrigues Saldanha, Matrícula 9951077-8, que determinarão o que for necessário para regularização de faltas ou defeitos, nos termos do art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93.

18.4. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Licitante vencedora, por quaisquer irresponsabilidades, ou ainda resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios e, na ocorrência deste, não implica em corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes prepostos.

19. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

19.1. O Pagamento será realizado mensalmente, em até 30 (trinta) dias, contados o período de adimplemento a que se referir, mediante à Nota Fiscal/Fatura que deverá ser apresentada pela contratada, atestada e visada por 2 (dois) servidores das Secretarias responsáveis pelo recebimento.

19.2. O pagamento da fatura fica condicionado à apresentação pela empresa **CONTRATADA**, de comprovantes de pagamentos dos encargos sociais do mês anterior e impostos pertinentes ao fornecimento (contribuições ao INSS, FGTS e CNDT).

19.3. Ocorrendo atraso no pagamento, desde que este não decorra de ato ou fato atribuível a contratada, aplicar-se-á o índice do IPCA pro rata die, a título de compensação financeira, que será o produto resultante do mesmo índice do dia anterior ao pagamento, multiplicada pelo número de dias de atraso do mês correspondente, repetindo-se a operação a cada mês de atraso.

19.4. O pagamento será efetuado através de crédito em conta corrente, ou por meio de cheque administrativo nominal a contratada, desde que se obedeça às formalidades legais e contratuais previstas.

19.5- **O valor do pagamento eventualmente efetuado com atraso injustificado sofrerá a incidência de juros moratórios de 0,01667% ao dia, alcançando 6% ao ano, consoante artigo 406, da Lei Federal n. 10406/02.**

19.6. Caso o Município de Araruama efetue o pagamento devido à contratada em prazo inferior a 30 (trinta) dias, poderá ser descontado da importância devida o valor correspondente a 0,033% (trinta e três milésimos por cento) por dia de antecipação.

19.7. Na hipótese de o documento de cobrança apresentar erros, fica suspenso o prazo para pagamento, prosseguindo-se a contagem somente após a apresentação da nova documentação isenta de erros.

20. DO FORO

20.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Araruama - RJ, para dirimir qualquer dúvida oriunda da execução deste instrumento, com renúncia de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

21. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

21.1. É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente da proposta.



21.2. A presente licitação somente poderá ser revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulado no todo ou em parte por ilegalidade, de ofícios ou por provocação de terceiro, sem que caiba aos licitantes qualquer direito a reclamação ou indenização por esses fatos, de acordo com o art. 229 da Lei Estadual nº 287/79 c/c o art. 49 da lei Federal nº 8.666/93.

21.3. O objeto da presente licitação poderá sofrer acréscimos ou supressões, conforme previsto no art. 65, §§ 1º e 2º da Lei nº 8.666/93.

21.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

21.5. Ao pregoeiro, além do recebimento e exame da documentação e das propostas caberá o julgamento e obediência às disposições supramencionadas, bem como dirimir sobre dúvidas ou omissões.

21.6. Nenhuma indenização será devida aos licitantes pela elaboração e/ou apresentação de documentação e proposta de preços relativa ao presente Edital.

21.7. Nenhum Contrato será celebrado sem a efetiva disponibilidade de recursos orçamentários para pagamento dos encargos, dele decorrentes, no exercício financeiro em curso.

21.8. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida e nova data será agendada.

21.9. Por decisão do Pregoeiro, o Pregão poderá ser suspenso, ficando registrado em ata as propostas e lances eventualmente recebidos.

21.10. Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

21.11. Após a apresentação da proposta, não cabe desistência da mesma, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

21.12. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, incluir-se-á o dia do início e o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dia de expediente na Prefeitura de Araruama - RJ.

21.13. O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição de sua qualificação e a exata compreensão de sua proposta, durante a realização da sessão pública de Pregão.

21.14. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados.

21.15. Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro, com auxílio da equipe de apoio.

21.16. O Edital e seus Anexos estarão à disposição dos interessados na Av. John Kennedy, nº 120 - Centro - Araruama - RJ, CEP: 28979-087, sendo que quaisquer informações e esclarecimentos adicionais relativos a essa licitação, deverão ser solicitados no local retro mencionado **através do Tel.: (22) 2665-2121 Ramal 234**, de segunda à sexta, das 13:00 às 17:00 horas.

22. CONSTITUEM ANEXOS DO EDITAL E DELE FAZEM PARTE INTEGRANTE

Anexo I - Termo de Referência;

Anexo II - Carta de Credenciamento;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUAMA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EQUIPE DE PREGÃO

Processo Nº **12369/2022**

Ass.: _____ Fls. 17

Anexo III - Modelo de Proposta;

Anexo IV – Valor Estimado pela DECOP;

Anexo V- Declaração de Atendimento aos Requisitos de Habilitação;

Anexo VI- Declaração relativa ao cumprimento do disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal e na Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999;

Anexo VII – Declaração de Micro e Pequena Empresa.

Anexo VIII – Ficha cadastral.

Araruama-RJ, 09 de setembro de 2022.

CAIO BENITES RANGEL

PREGOEIRO

ELAINE CAVEARI DE ALMEIDA

ELABORADORA



ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

1 - OBJETO

1.5 Constitui objeto do presente Termo de Referência a aquisição de Utensílios Domésticos e Equipamentos para atender ao REFEITÓRIO MUNICIPAL., conforme especificado no item 3 deste Termo.

2 - JUSTIFICATIVA

2.1 - A presente aquisição se faz necessária para equipar o REFEITÓRIO MUNICIPAL após a reforma.

3 - ESPECIFICAÇÕES:

ÁREA FORNO
01 Forno combinado a gás 10 GNS com cavalete;
01 Mesa de apoio em inox com prateleira - 1,60 cm X 0,70 cm;
01 Balança plataforma - capacidade 150 KG - 110V.
ÁREA ESCRITÓRIO
03 Mesas de escritório com 2 gavetas;
01 Cadeira giratória executivo;
03 Cadeira fixa escritório;
01 Armário alto multiuso com 2 portas;
01 Arquivo em aço com 4 gavetas;
01 Quadro de avisos em cortiça com moldura - 1,20 cm X 1,50 cm;
01 Quadro de avisos em cortiça com moldura - 0,90 cm X 0,60 cm.
COZINHA
01 Batedeira planetária 18litros;
01 Liquidificador industrial 2 litros ;
02 Chapa para fogão em ferro fundido 0,70 cm X 0,30 cm;
01 Balança digital capacidade 40 KG;
02 Prateleira inox para panelas 1,20 cm X 0,35 cm;
02 Estantes em inox 1,50 cm X 0,38 cm X 0,90 cm;
04 Geladeira 472 litros branco 110v;
01 Forno microondas 30 litros.
ESTOQUE



04 Freezer horizontal 534 litros com 2 portas 110v;
05 Estante de ferro reforçada 1,98 cm X 0,92 cm X 0,40 cm;
10 Caixa de isopor térmicas 170 litros;
30 Palete plásticos 0,50 cm X 0,50 cm;
08 Caixa para armazenamento de alimentos com tampa capacidade 20 litros;
02 Caixa plástica para armazenamento de alimentos com tampa capacidade 45 litros;
02 Carrinho de transporte de alimentos com 2 prateleira 0,90 cm X 0,80 cm X 0,53 cm em inox.

ÁREA DE PROCESSAMENTO DE LEGUMES

01 Descascador de batatas capacidade 6KG 220v;
01 Cortador de batatas industrial com tripé;
01 Amassador de batata grande industrial com tripé.

ÁREA DE DISTRIBUIÇÃO

01 Buffet de mesa <i>self service</i> térmico quente ,com 12 cubas GN 1/2, tamanho 203,5cmx59,5 cm x 23,0cm. Voltagem 127V;
08 Cuba gastronômicas com tampa GN 1/1 150mm (530mm X 325mm) em inox;
220 Bandeja retangular com 6 divisões retangular em inox 39,5 cm X 29,5 cm.

SALÃO

010 Mesa de refeitório com bancos, modelo adulto, estrutura reforçada em ferro com tampos em MDF, com 10 lugares – 2,40 cm X 0,70 cm;
01 TV LCD 50”;
01 Refresqueira inox dupla com 2 compartimentos de suco 2 cubas de 16litros 127v;
01 Bebedouro de inox capacidade 50 litros com filtro e 2 torneiras;
01 Máquina lava-jato de alta pressão.

CAFETERIA

01 Fogão com 4 bocas industrial em inox 0,30 cm X 0,30 cm;
01 Mesa de apoio em inox com prateleira e pés em inox 1,80 cm X 0,70 cm X 0,85 cm;
01 Cafeteira elétrica industrial redonda capacidade 10 litros 127V;
02 Botijão garrafa com torneia 10 litros cor azul;
02 Botijão garrafa com torneia 5 litros cor preta.

UTENSÍLIOS EM GERAL



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUAMA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EQUIPE DE PREGÃO

Processo Nº 12369/2022

Ass.: _____ Fls. 20

30 Prato de louça para refeição;
30 Prato de louça paraa sobremesa;
200 Faca sem ponta para refeição;
200 Garfos para refeição;
02 Garfo trinchante 35 cm;
200 Colher para refeição;
200 Colher para sobremesa;
05 Panela de alumínio tipo caçarola linha hotel capacidade 30 litros;
05 Panela de alumínio tipo caçarola linha hotel capacidade 20 litros;
02 lixeira branca com pedal 50 litros;
07 lixeira branca com pedal 100 litros;
03 lixeira com pedal para banheiro 5 litros;
03 Lixeira contentor 240 litros (laranja);
03 Frigideira anti-aderente nº 30;
30 Bandejas plásticas para refeitório 0,42 cm X 0,30 cm pretas;
04 Tábuas de corte para vegetais verde;
04 Tábuas de corte para aves amarela;
04 Tábuas de corte para peixes azul;
4 Tábuas de corte branca 0,50 cm X 0,30 cm;
06 Luva térmica;
02 Chinoy/Peneira 0,20cm;
06 Filtro para caixa d'água;
02 Filtro para debaixo da pia;
01 Garrafa témirca simples 2 litros;
02 Porta talher;
200 Copo em melanina capacidade 200ml liso na cor branca;
100 Caneca em melanina preta;
10 Colher nylon160º 450mm;
04 Pegador universal em inox 20 cm;
04 Descascador de legumes manual;
01 Espátula de bolo;
03 Abridor de latas;
02 Tesouras de cozinha;



02 Conchas 0,35 cm;
02 Escumadeira 0,35cm;
06 Colher de arroz;
06 Faca 7" cabo branco em inox;
06 Faca para legumes;
04 Colher de massas;
04 Escorredor de macarrão 0,40 cm em alumínio;
04 Remo polietileno 0,80 cm;
02 Panela caldeirão nº 45;
02 Panela de Pressão capacidade 30 litros.

4- PRAZOS, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA OU EXECUÇÃO

4.1 - O objeto deverá ser entregue no prazo de até 30 (trinta) dias a contar da data de emissão da Nota de Empenho

4.2 - O material objeto da presente aquisição deverá ser entregue na Secretaria Municipal de Política Social, situado na Rua Joaquim Andrade, 40 – Centro – Araruama

4.3 - Todas as despesas de transporte, tributos, frete, carregamento, descarregamento, encargos trabalhistas e previdenciários e outros custos decorrentes direta e indiretamente do fornecimento do objeto desta aquisição, correrão por conta exclusiva da contratada.

5 - PRAZO E CONDIÇÕES DE GARANTIA

5.1 - O fornecedor está sujeito à fiscalização do produto no ato da entrega e posteriormente, reservando-se a esta Prefeitura Municipal, através do responsável, o direito de não receber o produto, caso o mesmo não se encontre em condições satisfatórias ou no caso de o produto não ser de primeira qualidade.

5.2 - Para todos os produtos, considerar que a unidade e a qualidade são pré-requisitos para o recebimento.

5.3 - O transporte e a descarga dos produtos nos locais designados correrão por conta exclusiva contratada, sem qualquer custo adicional solicitado posteriormente. Caso o produto seja entregue em desacordo com os requisitos estabelecidos pela Prefeitura, ou em quantidade inferior ao estabelecido, à empresa deverá substituí-lo ou complementá-lo em no máximo 48 (quarenta e oito) horas.

5.4 - As entregas poderão eventualmente ser suspensas ou alteradas, a critério desta Prefeitura Municipal.

5.5 - Fica reservado a esta Administração em qualquer fase do certame, o direito de realizar testes que comprovem a qualidade do produto ofertado. Para tanto, o produto será submetido a análises técnicas



pertinentes e ficam, desde já, cientes os licitantes de que o produto considerado insatisfatório em qualquer das análises será automaticamente recusado, devendo ser, imediatamente, substituído.

6 - RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO DO OBJETO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

6.1 - A gestão do contrato decorrente deste termo caberá ao servidor a seguir, que determinará o que for necessário para regularização de faltas ou defeitos, nos termos do art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93, ficando o titular do referido Órgão como co-responsável:

I - CARLOS AUGUSTO DE ALMEIDA – MAT. 9208

II - JOÃO CARLOS BEZERRA BARBOZA – MAT. 9959976

III –MARILZA PINHEIRO DE SOUZA – MAT. 79962585

6.2.1 Os servidores acima mencionados poderão ser substituídos, em caso de ausência ou impedimento, por outro servidor lotado na mesma secretaria.

6.2.2 - Aos servidores designados para o acompanhamento e fiscalização do contrato, incumbe:

I - verificar se a entrega de bens (ou a prestação de serviços) está sendo realizada em conformidade com o objeto da contratação;

II - adotar as providências necessárias a preservação dos interesses do erário, promovendo a atestação das faturas, opinando pela aplicação das penalidades cabíveis em caso de inadimplemento e praticar os atos indispensáveis a boa execução dos contratos sob sua responsabilidade;

III - emitir, com a periodicidade adequada ao objeto fiscalizado, relatório acerca da execução dos contratos, sugerindo, em tempo hábil, as providências necessárias em benefício da Administração, inclusive no tocante às hipóteses de alterações contratuais, de prorrogação, de rescisão, bem como aqueles destinados a abertura de novo procedimento licitatório, se for o caso.

6.3 - Ficam reservados ao gestor do contrato o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos no processo administrativo e tudo o mais que se relacione com o objeto contratado, desde que não acarrete ônus para o **ÓRGÃO CONTRATANTE** ou modificação da contratação.

6.4 - As decisões que ultrapassem a competência do gestor do contrato deverão ser solicitadas formalmente pela contratada à autoridade administrativa imediatamente superior ao gestor, através dele, em tempo hábil para a adoção de medidas convenientes.

6.5 - A contratada deverá aceitar, antecipadamente, todos os métodos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela gestão e fiscalização, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos, soluções e comunicações necessárias ao desenvolvimento de suas atividades.

6.6 - A existência e a atuação da gestão e da fiscalização em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva da contratada, no que concerne ao objeto da contratação, às implicações próximas e remotas perante o **ÓRGÃO CONTRATANTE** ou perante terceiros, do mesmo modo que a ocorrência de irregularidades decorrentes da execução contratual não implicará co-responsabilidade do **ÓRGÃO**



CONTRATANTE ou de seus prepostos, devendo, ainda, a contratada, sem prejuízo das penalidades previstas, proceder ao ressarcimento imediato ao **ÓRGÃO CONTRATANTE** dos prejuízos apurados e imputados a falhas em suas atividades.

7 - CONDIÇÕES E PRAZO DE PAGAMENTO.

7.1 – As despesas decorrentes deste Contrato irão ficar a cargo das seguintes contas:

I – Natureza da Despesa – 4.4.90.52.00.00

II – Fonte de Recurso – 100

III – Ficha – 58

IV – Programa de Trabalho – 0701.08.122.2030

I – Natureza da Despesa – 3.3.90.30.00.00

II – Fonte de Recurso – 100 / 101

III – Ficha – 36

IV – Programa de Trabalho – 0701.08.122.2030

8 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

8.1 – A contratante obriga-se a:

8.2 – Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário;

8.3 – Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do presente termo de referência, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

8.4 – Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

8.5 - Efetuar o pagamento no prazo previsto.

9 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

9.1. A contratada obriga-se a:

9.2. A efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicado pela administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia.

9.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

9.4. O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, às suas expensas, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, o produto com avarias ou defeitos;



9.5. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

9.6. Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.7. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

9.8. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

9.9. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

9.10. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

10- MEDIDAS ACAUTELADORAS:

10.1 - Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

11- CONDIÇÕES GERAIS

11.1 - As rotinas, especificações e quantitativos constantes deste projeto, são apenas referência de serviços a serem verificados de uma forma geral. Assim, este termo jamais é exaustivo, havendo sempre a possibilidade de exceções, que justificadas, serão prontamente acatadas.

11.2 - Possíveis indefinições, omissões, falhas ou incorreções das especificações ora fornecidas não poderão jamais constituir pretexto para a Contratada pretender cobrar “serviços extras” e/ou alterar a composição de preços unitários. Considerar-se-á, a Contratada como especializada na execução dos serviços em questão e que, por conseguinte, deverá ter computado no valor global da sua proposta também as complementações por acaso omitidas nas especificações, mais implícitas e necessárias ao adimplemento do objeto.

Araruama, 15 de junho de 2022

Responsável pelo termo de referência

Luciana Ferreira Lima
Mat:8150-7



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUAMA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EQUIPE DE PREGÃO

Processo Nº **12369/2022**

Ass.: _____ Fls. 25

Aprovo, em ___ de _____ de ____.

KÁTIA GONÇALVES

- Secretária M. de Política Social, Trabalho e Habitação -



ANEXO II

CARTA DE CREDENCIAMENTO

A
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - MUNICÍPIO DE ARARUAMA

Ref: EDITAL DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº XX/XXXX

Prezados Senhores,

Credenciamos o/a Sr° (a), nacionalidade....., cédula de identidade nº....., emitido pelo....., para,em nome da.....(nome da empresa)....., participar do Pregão Presencial sob referência podendo, para tanto juntar e apresentar documentos, apresentar propostas, assinar atos e termos, requerer e deliberar, apresentar recursos, renunciar a direitos, inclusive recursos, e tudo o mais que se fizer necessário, de acordo com o edital.

_____, ____/____/_____
(Local e data)

(Carimbo, identificação e assinatura do representante legal da empresa)



ANEXO III - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

A Empresa _____, inscrita no CNPJ/MF nº _____, estabelecida na _____, vem apresentar proposta de preços para os fins de participação do **Pregão Presencial XX/2022**, cujo objeto é a Aquisição de Utensílios Domésticos e Equipamentos para atender ao REFEITÓRIO MUNICIPAL, conforme especificado no Termo de Referência..

Itens	ESPECIFICAÇÃO	UND	QTD	MARCA	VALOR UNITÁRIO	TOTAL
	Aquisição de Utensílios Domésticos e Equipamentos para atender ao REFEITÓRIO MUNICIPAL, conforme especificado no Termo de Referência.					
	ÁREA DO FORNO					
1	Forno combinado a gás 10 GNS com cavalete;	unid	1			
2	Mesa de apoio em inox com pratileira - 1,60 cm X 0,70 cm;	unid	1			
3	Balança plataforma - capacidade 150 KG - 110V.	unid	1			
	ÁREA ESCRITÓRIO					
4	Mesas de escritório com 2 gavetas;	unid	3			
5	Cadeira giratória executivo;	unid	1			
6	Cadeira fixa escritório;	unid	3			
7	Armário alto multiuso com 2 portas;	unid	1			
8	Arquivo em aço com 4 gavetas;	unid	1			
9	Quadro de avisos em cortiça com moldura - 1,20 cm X 1,50 cm;	unid	1			
10	Quadro de avisos em cortiça com moldura - 0,90 cm X 0,60 cm.	unid	1			
	COZINHA					
11	Batedeira planetária 18litros;	unid	1			
12	Liquidificador industrial 2 litros ;	unid	1			
13	Chapa para fogão em ferro fundido 0,70 cm X 0,30 cm;	unid	2			
14	Balança digital capacidade 40 KG;	unid	1			
15	Prateleira inox para panelas 1,20 cm X 0,35 cm;	unid	2			
16	Estantes em inox 1,50 cm X 0,38 cm X 0,90 cm;	unid	2			
17	Geladeira 472 litros branco 110v;	unid	4			
18	Forno microondas 30 litros.	unid	1			
	ESTOQUE					
19	Freezer horizontal 534 litros com 2 portas 110v;	unid	4			
20	Estante de ferro reforçada 1,98 cm X 0,92 cm X 0,40 cm;	unid	5			
21	Caixa de isopor térmicas 170 litros;	unid	10			
22	Paletes plásticos 0,50 cm X 0,50 cm;	unid	30			
23	Caixa para armazenamento de alimentos com tampa capacidade 20 litros;	unid	8			



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUAMA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EQUIPE DE PREGÃO

Processo Nº 12369/2022

Ass.: _____ Fls. 28

24	Caixa plástica para armazenamento de alimentos com tampa capacidade 45 litros;	unid	2			
25	Carrinho de transporte de alimentos com 2 prateleira 0,90 cm X 0,80 cm X 0,53 cm em inox.	unid	2			
ÁREA DE PROCESSAMENTO DE LEGUMES						
26	Descascador de batatas capacidade 6KG 220v;	unid	1			
27	Cortador de batatas industrial com tripé;	unid	1			
28	Amassador de batata grande industrial com tripé.	unid	1			
ÁREA DE DISTRIBUIÇÃO						
29	Buffet de mesa self service térmico quente ,com 12 cubas GN 1/2, tamanho 203,5cmx59,5 cm x 23,0cm. Voltagem 127V;	unid	1			
30	Cuba gastronômicas com tampa GN 1/1 150mm (530mm X 325mm) em inox;	unid	8			
31	Bandeja retangular com 6 divisões retangular em inox 39,5 cm X 29,5 cm.	unid	220			
SALÃO						
32	Mesa de refeitório com bancos, modelo adulto, estrutura reforçada em ferro com tampos em MDF, com 10 lugares – 2,40 cm X 0,70 cm;	unid	10			
33	TV LCD 50”;	unid	1			
34	Refresqueira inox dupla com 2 compartimentos de suco 2 cubas de 16litros 127v;	unid	1			
35	Bebedouro de inox capacidade 50 litros com filtro e 2 torneiras;	unid	1			
36	Máquina lava-jato de alta pressão.	unid	1			
CAFETERIA						
37	Fogão com 4 bocas industrial em inox 0,30 cm X 0,30 cm;	unid	1			
38	Mesa de apoio em inox com prateleira e pés em inox 1,80 cm X 0,70 cm X 0,85 cm;	unid	1			
39	Cafeteira elétrica industrial redonda capacidade 10 litros 127V;	unid	1			
40	Botijão garrafa com torneia 10 litros cor azul;	unid	2			
41	Botijão garrafa com torneia 5 litros cor preta.	unid	2			
UTENSÍLIOS EM GERAL						
42	Prato de louça para refeição;	unid	30			
43	Prato de louça paraa sobremesa;	unid	30			
44	Faca sem ponta para refeição;	unid	200			
45	Garfos para refeição;	unid	200			
46	Garfo trinchante 35 cm;	unid	2			
47	Colher para refeição;	unid	200			
48	Colher para sobremesa;	unid	200			
49	Panela de alumínio tipo caçarola linha hotel capacidade 30 litros;	unid	5			
50	Panela de alumínio tipo caçarola linha hotel capacidade 20 litros;	unid	5			
51	lixeira branca com pedal 50 litros;	unid	2			
52	lixeira branca com pedal 100 litros;	unid	7			
53	lixeira com pedal para banheiro 5 litros;	unid	3			
54	Lixeira contentor 240 litros (laranja);	unid	3			



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUAMA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EQUIPE DE PREGÃO

Processo Nº 12369/2022

Ass.: _____ Fls. 29

55	Frigideira anti-aderente nº 30;	unid	3			
56	Bandejas plásticas para refeitório 0,42 cm X 0,30 cm pretas;	unid	30			
57	Tábuas de corte para vegetais verde;	unid	4			
58	Tábuas de corte para aves amarela;	unid	4			
59	Tábuas de corte para peixes azul;	unid	4			
60	Tábuas de corte branca 0,50 cm X 0,30 cm;	unid	4			
61	Luva térmica;	unid	6			
62	Chinoy/Peneira 0,20cm;	unid	2			
63	Filtro para caixa d'água;	unid	6			
64	Filtro para debaixo da pia;	unid	2			
65	Garrafa térmica simples 2 litros;	unid	1			
66	Porta talher;	unid	2			
67	Copo em melanina capacidade 200ml liso na cor branca;	unid	200			
68	Caneca em melanina preta;	unid	100			
69	Colher nylon 160º 450mm;	unid	10			
70	Pegador universal em inox 20 cm;	unid	4			
71	Descascador de legumes manual;	unid	4			
72	Espátula de bolo;	unid	1			
73	Abridor de latas;	unid	3			
74	Tesouras de cozinha;	unid	2			
75	Conchas 0,35 cm;	unid	2			
76	Escumadeira 0,35cm;	unid	2			
77	Colher de arroz;	unid	6			
78	Faca 7" cabo branco em inox;	unid	6			
79	Faca para legumes;	unid	6			
80	Colher de massas;	unid	4			
81	Escorredor de macarrão 0,40 cm em alumínio;	unid	4			
82	Remo polietileno 0,80 cm;	unid	4			
83	Panela caldeirão nº 45;	unid	2			
84	Panela de Pressão capacidade 30 litros.	unid	2			
	VALOR TOTAL					

Valor total da proposta, R\$ _____ (valor por extenso).

O prazo de validade desta Proposta é de 60 (sessenta) dias, contados da data de abertura do respectivo envelope, renováveis conforme norma deste edital.

Razão Social do proponente:

Endereço:

e-mail:

Telefone:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUAMA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EQUIPE DE PREGÃO

Processo Nº 12369/2022

Ass.: _____ Fls. 30

CNPJ n°.

Inscrição Estadual:

Inscrição Municipal:

Banco (nome e n°.)

Agência (Nome e N°.)

Conta Corrente n°

_____, xx de _____ 2022.

Carimbo e assinatura da Empresa



ANEXO IV - VALOR ESTIMADO

Itens	ESPECIFICAÇÃO	QTD	UNID	MÉDIA UNITÁRIA	TOTAL
	Aquisição de Utensílios Domésticos e Equipamentos para atender ao REFEITÓRIO MUNICIPAL., conforme especificado no Termo de Referência.				
	ÁREA DO FORNO				
1	Forno combinado a gás 10 GNS com cavalete;	unid	1	R\$ 38.770,40	R\$ 38.770,40
2	Mesa de apoio em inox com prateleira - 1,60 cm X 0,70 cm;	unid	1	R\$ 2.489,94	R\$ 2.489,94
3	Balança plataforma – capacidade 150 KG – 110V.	unid	1	R\$ 1.783,35	R\$ 1.783,35
	ÁREA ESCRITÓRIO				
4	Mesas de escritório com 2 gavetas;	unid	3	R\$ 791,82	R\$ 2.375,46
5	Cadeira giratória executivo;	unid	1	R\$ 653,20	R\$ 653,20
6	Cadeira fixa escritório;	unid	3	R\$ 305,38	R\$ 916,14
7	Armário alto multiuso com 2 portas;	unid	1	R\$ 1.313,63	R\$ 1.313,63
8	Arquivo em aço com 4 gavetas;	unid	1	R\$ 1.518,48	R\$ 1.518,48
9	Quadro de avisos em cortiça com moldura – 1,20 cm X 1,50 cm;	unid	1	R\$ 813,48	R\$ 813,48
10	Quadro de avisos em cortiça com moldura – 0,90 cm X 0,60 cm.	unid	1	R\$ 114,78	R\$ 114,78
	COZINHA				
11	Batedeira planetária 18litros;	unid	1	R\$ 12.817,48	R\$ 12.817,48
12	Liquidificador industrial 2 litros ;	unid	1	R\$ 510,19	R\$ 510,19
13	Chapa para fogão em ferro fundido 0,70 cm X 0,30 cm;	unid	2	R\$ 581,93	R\$ 1.163,86
14	Balança digital capacidade 40 KG;	unid	1	R\$ 1.711,91	R\$ 1.711,91
15	Prateleira inox para painéis 1,20 cm X 0,35 cm;	unid	2	R\$ 765,00	R\$ 1.530,00
16	Estantes em inox 1,50 cm X 0,38 cm X 0,90 cm;	unid	2	R\$ 2.765,40	R\$ 5.530,80
17	Geladeira 472 litros branco 110v;	unid	4	R\$ 5.668,39	R\$ 22.673,56
18	Forno microondas 30 litros.	unid	1	R\$ 1.067,17	R\$ 1.067,17
	ESTOQUE				
19	Freezer horizontal 534 litros com 2 portas 110v;	unid	4	R\$ 6.530,44	R\$ 26.121,76
20	Estante de ferro reforçada 1,98 cm X 0,92 cm X 0,40 cm;	unid	5	R\$ 1.226,66	R\$ 6.133,30
21	Caixa de isopor térmicas 170 litros;	unid	10	R\$ 457,63	R\$ 4.576,30
22	Paleta plásticos 0,50 cm X 0,50 cm;	unid	30	R\$ 32,85	R\$ 985,50
23	Caixa para armazenamento de alimentos com tampa capacidade 20 litros;	unid	8	R\$ 142,93	R\$ 1.143,44
24	Caixa plástica para armazenamento de alimentos com tampa capacidade 45 litros;	unid	2	R\$ 300,38	R\$ 600,76



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUAMA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EQUIPE DE PREGÃO

Processo Nº 12369/2022

Ass.: _____ Fls. 32

25	Carrinho de transporte de alimentos com 2 prateleira 0,90 cm X 0,80 cm X 0,53 cm em inox.	unid	2	R\$ 3.165,19	R\$ 6.330,38
ÁREA DE PROCESSAMENTO DE LEGUMES					
26	Descascador de batatas capacidade 6KG 220v;	unid	1	R\$ 4.340,48	R\$ 4.340,48
27	Cortador de batatas industrial com tripé;	unid	1	R\$ 227,33	R\$ 227,33
28	Amassador de batata grande industrial com tripé.	unid	1	R\$ 441,08	R\$ 441,08
ÁREA DE DISTRIBUIÇÃO					
29	Buffet de mesa self service térmico quente ,com 12 cubas GN 1/2, tamanho 203,5cmx59,5 cm x 23,0cm. Voltagem 127V;	unid	1	R\$ 11.496,76	R\$ 11.496,76
30	Cuba gastronômicas com tampa GN 1/1 150mm (530mm X 325mm) em inox;	unid	8	R\$ 444,34	R\$ 3.554,72
31	Bandeja retangular com 6 divisões retangular em inox 39,5 cm X 29,5 cm.	unid	220	R\$ 270,62	R\$ 59.536,40
SALÃO					
32	Mesa de refeitório com bancos, modelo adulto, estrutura reforçada em ferro com tampos em MDF, com 10 lugares – 2,40 cm X 0,70 cm;	unid	10	R\$ 2.830,46	R\$ 28.304,60
33	TV LCD 50”;	unid	1	R\$ 4.681,08	R\$ 4.681,08
34	Refresqueira inox dupla com 2 compartimentos de suco 2 cubas de 16litros 127v;	unid	1	R\$ 5.544,93	R\$ 5.544,93
35	Bebedouro de inox capacidade 50 litros com filtro e 2 torneiras;	unid	1	R\$ 3.839,65	R\$ 3.839,65
36	Máquina lava-jato de alta pressão.	unid	1	R\$ 1.106,21	R\$ 1.106,21
CAFETERIA					
37	Fogão com 4 bocas industrial em inox 0,30 cm X 0,30 cm;	unid	1	R\$ 1.524,88	R\$ 1.524,88
38	Mesa de apoio em inox com prateleira e pés em inox 1,80 cm X 0,70 cm X 0,85 cm;	unid	1	R\$ 2.689,00	R\$ 2.689,00
39	Cafeteira elétrica industrial redonda capacidade 10 litros 127V;	unid	1	R\$ 1.672,38	R\$ 1.672,38
40	Botijão garrafa com torneia 10 litros cor azul;	unid	2	R\$ 122,89	R\$ 245,78
41	Botijão garrafa com torneia 5 litros cor preta.	unid	2	R\$ 75,24	R\$ 150,48
UTENSÍLIOS EM GERAL					
42	Prato de louça para refeição;	unid	30	R\$ 18,31	R\$ 549,30
43	Prato de louça paraa sobremesa;	unid	30	R\$ 11,43	R\$ 342,90
44	Faca sem ponta para refeição;	unid	200	R\$ 4,26	R\$ 852,00
45	Garfos para refeição;	unid	200	R\$ 3,94	R\$ 788,00
46	Garfo trinchante 35 cm;	unid	2	R\$ 42,90	R\$ 85,80
47	Colher para refeição;	unid	200	R\$ 1,92	R\$ 384,00
48	Colher para sobremesa;	unid	200	R\$ 2,24	R\$ 448,00
49	Panela de alumínio tipo caçarola linha hotel capacidade 30 litros;	unid	5	R\$ 226,62	R\$ 1.133,10
50	Panela de alumínio tipo caçarola linha hotel capacidade 20 litros;	unid	5	R\$ 337,62	R\$ 1.688,10
51	lixeira branca com pedal 50 litros;	unid	2	R\$ 139,19	R\$ 278,38
52	lixeira branca com pedal 100 litros;	unid	7	R\$ 288,40	R\$ 2.018,80
53	lixeira com pedal para banheiro 5 litros;	unid	3	R\$ 28,54	R\$ 85,62



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUAMA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EQUIPE DE PREGÃO

Processo Nº 12369/2022

Ass.: _____ Fls. 33

54	Lixeira contentor 240 litros (laranja);	unid	3	R\$ 464,32	R\$ 1.392,96
55	Frigideira anti-aderente nº 30;	unid	3	R\$ 135,10	R\$ 405,30
56	Bandejas plásticas para refeitório 0,42 cm X 0,30 cm pretas;	unid	30	R\$ 31,74	R\$ 952,20
57	Tábuas de corte para vegetais verde;	unid	4	R\$ 219,18	R\$ 876,72
58	Tábuas de corte para aves amarela;	unid	4	R\$ 219,18	R\$ 876,72
59	Tábuas de corte para peixes azul;	unid	4	R\$ 219,18	R\$ 876,72
60	Tábuas de corte branca 0,50 cm X 0,30 cm;	unid	4	R\$ 212,90	R\$ 851,60
61	Luva térmica;	unid	6	R\$ 19,42	R\$ 116,52
62	Chinoy/Peneira 0,20cm;	unid	2	R\$ 59,20	R\$ 118,40
63	Filtro para caixa d'água;	unid	6	R\$ 112,38	R\$ 674,28
64	Filtro para debaixo da pia;	unid	2	R\$ 203,40	R\$ 406,80
65	Garrafa térmica simples 2 litros;	unid	1	R\$ 263,51	R\$ 263,51
66	Porta talher;	unid	2	R\$ 75,75	R\$ 151,50
67	Copo em melanina capacidade 200ml liso na cor branca;	unid	200	R\$ 42,92	R\$ 8.584,00
68	Caneca em melanina preta;	unid	100	R\$ 28,01	R\$ 2.801,00
69	Colher nylon 160º 450mm;	unid	10	R\$ 68,19	R\$ 681,90
70	Pegador universal em inox 20 cm;	unid	4	R\$ 13,47	R\$ 53,88
71	Descascador de legumes manual;	unid	4	R\$ 11,57	R\$ 46,28
72	Espátula de bolo;	unid	1	R\$ 9,35	R\$ 9,35
73	Abridor de latas;	unid	3	R\$ 4,83	R\$ 14,49
74	Tesouras de cozinha;	unid	2	R\$ 18,50	R\$ 37,00
75	Conchas 0,35 cm;	unid	2	R\$ 89,21	R\$ 178,42
76	Escumadeira 0,35cm;	unid	2	R\$ 104,88	R\$ 209,76
77	Colher de arroz;	unid	6	R\$ 6,13	R\$ 36,78
78	Faca 7" cabo branco em inox;	unid	6	R\$ 63,77	R\$ 382,62
79	Faca para legumes;	unid	6	R\$ 46,33	R\$ 277,98
80	Colher de massas;	unid	4	R\$ 12,31	R\$ 49,24
81	Escorredor de macarrão 0,40 cm em alumínio;	unid	4	R\$ 58,69	R\$ 234,76
82	Remo polietileno 0,80 cm;	unid	4	R\$ 175,15	R\$ 700,60
83	Panela caldeirão nº 45;	unid	2	R\$ 487,92	R\$ 975,84
84	Panela de Pressão capacidade 30 litros.	unid	2	R\$ 1.473,04	R\$ 2.946,08
VALOR MÉDIO APURADO POR PESQUISA DE MERCADO					R\$ 307.838,24



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUAMA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EQUIPE DE PREGÃO

Processo Nº 12369/2022

Ass.: _____ Fls. 34

Valor estimado pelo Departamento de Compras – DECOP R\$ 307.838,24



ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

Ref.: PREGÃO PRESENCIAL nº XX/XXXX.

A _____ (razão social da empresa), com sede a _____, (endereço) inscrita no CNPJ nº _____, vem, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, em atenção ao disposto no art. 4º, VII, da Lei Federal nº 10.520/02, declarar que cumpre plenamente os requisitos exigidos para a habilitação na licitação modalidade de Pregão Presencial sob referência do Município de Araruama- RJ. Declara, ademais, que não está impedida de participar de licitações e de contratar com a Administração Pública em razão de penalidades, nem de fatos impeditivos de sua habilitação.

.....
(local e data)

.....
(representante legal)

Observação:

A Declaração deverá estar assinada pelo representante legal da empresa.



ANEXO VI

DECLARAÇÃO

Ref.: PREGÃO PRESENCIAL Nº XX/XXXX

.....,inscrito no CNPJ nº.....,por intermédio de seu representante nº..... e do CPF nº....., **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do artigo 27 da lei nº8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela lei nº9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menores de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ()

Araruama, ____ de _____ de 2022.

(Carimbo, identificação e assinatura do representante legal da empresa)

Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

ANEXO VII



DECLARAÇÃO – MICRO E PEQUENAS EMPRESAS

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede _____, (endereço completo) por intermédio de seu representante legal, para fins do **PREGÃO Nº XX/XXXX**, **DECLARA** expressamente, sob as penalidades cabíveis, que :

a) Encontra-se enquadrada como empresa de Micro e Pequeno Porte, nos termos do art. 3º da Lei Complementar 123/2006.

b) Tem conhecimento dos Artigos 42 a 45 da Lei Complementar 123/2006, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores impeditivas de tal habilitação e que não incide nos impedimentos do § 4º do art. 3º da Lei Complementar 123/2006.

Local, _____ de _____ de 2022.

(Carimbo, identificação e assinatura do representante legal da empresa)



ANEXO VIII

PREGÃO XX/2022

FICHA CADASTRAL

EMPRESA LICITANTE: _____

CNPJ: _____

ENDEREÇO: _____

E-MAIL: _____

TELEFONE 1: _____

TELEFONE 2: _____

REPRESENTANTE LEGAL: _____

CPF: _____

RG: _____

_____, ____ de _____ 2022.

Empresa / Representante legal

assinar e carimbar

CPF/RG